

Città di Piacenza
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

Costituita con Deliberazione della Giunta Regionale Emilia Romagna n° 999 del 13 Luglio 2009

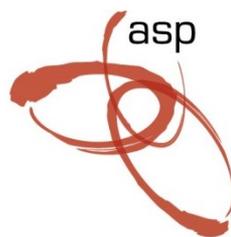
DETERMINAZIONE

Determinazione n. 226

Del 07/09/2020

OGGETTO:

PROCEDURA APERTA, SOPRA SOGLIA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016, DA AGGIUDICARE CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, TRAMITE LA PIATTAFORMA SATER PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO. LOTTO UNICO - CIG: 83846510E5RETTIFICA DOCUMENTAZIONE DI GARA E PROROGA TERMINI



Città di Piacenza
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

Costituita con Deliberazione della Giunta Regionale Emilia Romagna n° 999 del 13 Luglio 2009

DETERMINAZIONE

OGGETTO:

PROCEDURA APERTA, SOPRA SOGLIA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016, DA AGGIUDICARE CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, TRAMITE LA PIATTAFORMA SATER PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO. LOTTO UNICO - CIG: 83846510E5RETTIFICA DOCUMENTAZIONE DI GARA E PROROGA TERMINI

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- l'ASP Città di Piacenza con determinazione del Direttore Generale n. 205 del 03/08/2020 (determinazione a contrarre) indiceva una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, in modalità telematica tramite la piattaforma Sater, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs.50/2016, finalizzata all'acquisizione del servizio di somministrazione lavoro per mesi 24, con opzione di proroga per ulteriori mesi 12 - CIG: 83846510E5;
- con il provvedimento di cui al precedente punto veniva approvata la documentazione di gara (tra cui Bando, disciplinare e annessi allegati, capitolato speciale di appalto) nonché disposta la rettifica del relativo progetto di cui all'art. 23, comma 14 e 15, del D. Lgs. n. 50/2016(in precedenza approvato con determinazione del Direttore Generale n. 57 del 28/02/2020);

Dato atto che:

- l'avviso di gara alla GUUE è stato spedito in data 03/08/2020 e pubblicato in data 07/08/2020;
- il Bando di gara è stato pubblicato sulla Guri il giorno 07/08/2020 (n. 91 del 07/08/2020);
- sono stati posti in essere le comunicazioni e/o pubblicazioni di legge sul sito dell'ANAC e sulla piattaforma regionale SITAR;
- l'avviso di gara è stato pubblicato in data 18/08/2020 su n. 2 quotidiani a rilevanza nazionale (Il Fatto Quotidiano e il Giornale) e n. 2 quotidiani a rilevanza locale (Libertà ed Il Corriere dello Sport Studio-Ed. Emilia Romagna);
- la documentazione di gara è stata pubblicata sulla piattaforma SATER (registro di sistema-PI215530-20) e sul sito istituzionale dell'ASP Città di Piacenza in data 04/08/2020;
- il termine ultimo per la presentazione delle offerte è stato fissato per il giorno 10/09/2020, ore 12.30;
- la prima seduta pubblica virtuale di disamina della documentazione amministrativa da parte del Seggio di Gara (nominato con la determinazione n. 205 del 03/08/2020 sopra citato) è stata fissata per il giorno 11/09/2020, a partire dalle ore 10.00;

Atteso che :

- a seguito di alcuni chiarimenti pervenuti da alcuni operatori economici (si veda richiesta di chiarimenti da n. 10 a n. 15 pubblicati dalla Stazione Appaltante sulla piattaforma Sater e sul proprio sito istituzionale- in atti - Prot. n. ASP n. 3677 del 04/09/2020) è stato rilevato che, per la tabella riportante le Tariffe orarie (per ogni categoria giuridica) a pag 14 del capitolato speciale di appalto (art. 14), per mero errore materiale, non sono stati indicati l'elemento perequativo e l'indennità di vacanza contrattuale. Quanto detto, pertanto, ha comportato la ridefinizione del costo orario del personale (non soggetto a ribasso) nel seguente modo:

Tariffe orarie per cat. giur.																
	B3					C1					D1					
	in orid.	turno 10%	turno 30%	turno 50%	straord 15	in orid.	turno 10%	turno 30%	turno 50%	straord 15	in orid.	turno 10%	turno 30%	turno 50%	straord 15	
Stipendio base mensile	10,18															
Indennità Vacanza Contrattuale	0,07					0,08					0,08					
Ind. Comparto	0,02					0,03					0,03					
Ind. Comparto q.f.	0,23					0,27					0,30					
Elemento perequativo	0,15					0,15					0,12					
Ind. Infermeristica																
13.ma (PAGA BASE+VVC) /12	0,85				0,98	0,91				1,04	0,99				1,13	
Rateo ferie (Si considerano 36 gg di ferie all'anno. Il calcolo è eseguito con riferimento allo stipendio base e alla indennità di vacanza contrattuale)	1,18					1,26					1,37					
Totale elementi retributivi	12,69	0,00	1,02	3,06	5,09	12,69	13,55	1,09	3,26	5,43	13,54	14,72	1,18	3,55	5,91	14,73
Cheri TFR (6,91% sul Totale elementi retributivi al netto dell'indennità di comparto q. f. e dell'elemento perequativo)	0,85						0,91					0,99				
Cheri Contributivi INPS, compresa addizionale ASPI (28,88% + 1,4% sul Totale elementi retributivi)	3,82		0,31	0,92	1,53	3,82	4,08	0,33	0,98	1,63	4,07	4,43	0,36	1,07	1,78	4,43
Inail (calcolato sul Totale elementi retributivi): - 17 per mille su B3, C1 e C1 infermiere; - 6 per mille su D1.	0,21		0,02	0,05	0,09	0,22	0,23	0,02	0,06	0,09	0,23	0,09	0,01	0,02	0,04	0,09
Totale retribuzine + oneri	17,57		1,34	4,03	6,71	16,72	18,77	1,43	4,30	7,16	17,84	20,23	1,55	4,64	7,73	19,25
Fondo formazione (4% sul Totale elementi retributivi)	0,51		0,05	0,16	0,27	0,51	0,54	0,06	0,17	0,29	0,54	0,59	0,06	0,19	0,31	0,59
Ente bilaterale (0,2% sul Totale elementi retributivi)	0,03		0,00	0,01	0,01	0,03	0,03	0,00	0,01	0,01	0,03	0,03	0,00	0,01	0,02	0,03
Totale costo	18,11		1,40	4,20	6,99	17,25	19,34	1,49	4,48	7,46	18,41	20,84	1,61	4,83	8,05	19,87

Tutte le tariffe (vedi evidenziato in blu) devono essere fatturate incrementate dell'aggio (e della relativa iva).

PS: nei calcoli si utilizza un divisore convenzionale pari a 156 ore mensili

- la modifica del costo orario sopra indicato (modifica peraltro comunicata ai partecipanti con i predetti chiarimenti), comporta la rideterminazione in aumento del costo del lavoro (non soggetto a ribasso) indicato nella documentazione di gara, approvata con la determinazione n. 205 del 03/08/2020. Tale rideterminazione, tra l'altro, influisce sul calcolo dell'importo complessivo dell'appalto (computato ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e, per l'effetto, sull'importo della garanzia provvisoria. In ogni caso le modifiche suddette non incidono sull'aggio posto a base di gara (1,30 €/h);

- nelle risposte alla richiesta di chiarimenti da n. 10 a n. 15 sopra indicati (in particolare risposta a richiesta di chiarimento n. 13), si è reso noto che la stazione appaltante avrebbe provveduto con la rettifica della documentazione di gara e conseguente proroga dei termini per presentare le offerte;

Considerato che:

- alla stregua di quanto sopra illustrato, i competenti uffici dell'Ente hanno provveduto a rettificare la seguente documentazione di gara (approvata con la precedente determinazione dirigenziale n. 205 del 03/08/2020), allegata al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

a) Progetto di cui all'art. 23, comma 14 e 15, del D. Lgs. n. 50/2016 (con annesso capitolato speciale di Appalto): in particolare punto 10 "Valore stimato del contratto di appalto" e punto 11 "Risorse finanziarie e quadro economico" (nonché rivisto il relativo schema di capitolato – si veda infra);

b) Bando di gara (mediante avviso di rettifica):

- punto II.2.1) "Quantitativo o entità totale": anziché € 3.195.233,38 leggasi € 3.245.322,23;
- punto II.2.2) L'importo posto a base di gara, per 24 mesi, anziché di € 1.251.890,34, leggasi € 1.271.480,10. Il costo del personale anziché € 1.141.246,14 (non soggetto a ribasso) leggasi € 1.160.835,90. Rimangono invariati il salario accessorio (non soggetto a ribasso) e l'aggio soggetto a ribasso.
- punto IV.3.4) "Termine per il ricevimento delle offerte": anziché il giorno 10/09/2020 ore 12.30 leggasi il giorno 24/09/2020 ore 12.30.
- punto IV.3.7) "Modalità di apertura delle offerte": anziché il giorno 11/09/2020 a partire dalle ore 10.00 leggasi il giorno 25/09/2020 a partire dalle ore 10.00.

c) Disciplinare di gara: art. 3.2 "Chiarimenti" (termine ultimo per proporre i quesiti differito alle ore 12.30 del 16/09/2020); art. 4 "Oggetto dell'appalto, importo e suddivisione in lotti" (rideterminata tabella 1 – Oggetto dell'appalto ed importo totale a base di gara e relativi importi); art 5.2 "Opzioni e rinnovi" (valore massimo stimato dell'appalto pari ad € 3.245.332,23 e rideterminata relativa tabella); art. 11 "Garanzia provvisoria" (importo ridefinito in aumento della

garanzia provvisoria in € 64.906,64); art. 13 “Modalità di presentazione dell’offerta e sottoscrizione dei documenti di gara” (differimento dei termini per presentare offerta per le ore 12.30 del giorno 24/09/2020); art. 19 “Svolgimento delle operazioni di gara. Apertura della busta documentazione amministrativa e verifica della documentazione stessa” (differimento della prima seduta pubblica virtuale per il giorno 25/09/2020, a partire dalle ore 10.00).

d) Capitolato Speciale di Appalto (allegato 2 al disciplinare): Tabella riportata nell’art. 14 “Procedura di aggiudicazione” (nello specifico: rideterminata tabella riportante le tariffe orarie del costo del lavoro per le categorie giuridiche oggetto di gara);

Precisato che:

- le modifiche apportate al Progetto (con annesso schema di capitolato), Disciplinare di gara e Capitolato speciale di appalto, sono evidenziate in verde negli allegati al presente provvedimento, da considerarsi parti integranti e sostanziali dello stesso. La restante parte della documentazione in parola rimane invece invariata. Il Bando di gara, invece, è stato rettificato mediante apposito avviso di rettifica.;

- la restante documentazione di gara (in particolare gli allegati al disciplinare e lo schema di contratto allegato al progetto– conservati agli atti), approvata con determinazione del Direttore Generale n. 205 del 03/08/2020 rimane immutata e nello specifico:

- Allegato al progetto – schema di contratto;
- Allegato 1 (al disciplinare) – DGUE (operatore economico – da compilare su Sater);
- Allegato 1bis (al disciplinare) – DGUE (ausiliaria – da compilare su Sater);
- Allegato 1 ter (al disciplinare) -Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- Allegato 3 (al disciplinare) - Schema di Contratto;
- Allegato 4 (al disciplinare) - Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo
- Allegato 4 bis (al disciplinare) – Modulo F23 per pagamento imposta bollo;
- Allegato 5 (al disciplinare) – Modulo dichiarazioni concordato preventivo;

Atteso che, in virtù delle modifiche sopra indicate e meglio specificate negli allegati alla presente determinazione (da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento), si intende disporre la proroga dei termini per la presentazione delle offerte ai sensi dell’art. 79, comma 3 lett. b), e comma 4) del D. Lgs. n. 50/2016 al fine di permettere agli operatori economici eventualmente interessati ad una migliore preparazione e predisposizione delle offerte e dei documenti di partecipazione anche in considerazione dei chiarimenti forniti dal Rup in data 04/09/2020 (pubblicati su SATER e sul sito istituzionale dell’ASP) e delle rettifiche approvande;

Preso atto che, al fine di rendere maggiormente edotti gli operatori economici eventualmente interessati a partecipare alla procedura in oggetto, la Stazione Appaltante con apposita comunicazione (“Preavviso di rettifica documentazione di gara e proroga termini di presentazione delle offerte” – Prot. ASP n. 3687 del 07/09/2020) ha precisato che l’ASP era in procinto di approvare e pubblicare la rettifica alla documentazione di gara suddetta e, per l’effetto, di prorogare i termini per la presentazione delle offerte. Tale preavviso è stato pubblicato in data 07/09/2020 sulla piattaforma Sater e sul sito istituzionale dell’ASP Città di Piacenza;

Rilevato che il nuovo quadro economico derivante dalle modifiche sopra dette è il seguente:

QUADRO ECONOMICO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO			
N.	VOCE	DESCRIZIONE	IMPORTO
A	A.1	Importo somministrazione lavoro per mesi 24 (non soggetto a ribasso) comprensivo del salario accessorio pari ad € 30.000	€ 1.190.835,90
	A.2	Importo aggio per 24 mesi (soggetto a ribasso con 1,30€/h)	€ 80.644,20
	A.3	Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 0,00

A	IMPORTO A BASE DI GARA		€ 1.271.480,10
B	B.1	Opzione Proroga di mesi 12 del servizio (previsto dal bando e calcolato su A.1+A.2)	€ 635.740,05
	B.2	Revisione prezzi (eventuale) a seguito di nuovo CCNL (calcolato su A.1 meno il salario accessorio di€ 30000)	€ 66.631,98
	B.3	Modifica art.106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 - Incremento dell'attività pari al 50% del contratto (50% su A.1+A.2+B1)	€ 953.610,08
	B.4	Opzione Proroga tecnica 6 mesi (art. 106, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016), comprensiva del salario accessorio (computata su A.1+A.2)	€ 317.870,03
B	IMPORTO ALTRE VOCI		€ 1.973.852,13
VALORE STIMATO DELL'APPALTO (A+B)			€ 3.245.332,23
C	C.1	Spese tecniche	€ 0,00
	C.2	Spese per commissioni giudicatrici	€ 1.500,00
	C.3	Contributo ANAC	€ 0,00
	C.4	Spese per pubblicità rimborsabili - art.216 comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016	€ 6.000,00
	C.5	Eventuali spese contrattuali	€ 100,00
C	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		€ 7.600,00
D	D.1	IVA su aggio (A.2)	€ 17.741,72
	D.2	IVA su somme a disposizione (solo su aggio)	€ 26.612,59
	D.3	IRAP su A.1	€ 101.221,05
	D.4	IRAP su somme a disposizione (su solo costo del personale e salario accessorio)	€ 184.075,60
D	IVA E ALTRE IMPOSTE		€ 337.250,96
TOTALE COMPLESSIVO (A+B+C+D)			€ 3.590.183,19

Ritenuto necessario, per le motivazioni sopra esposte, di approvare la rettifica dei documenti sopra citati (Progetto con annesso schema di capitolato, Bando di gara - mediante avviso di rettifica, Disciplinare di gara e Capitolato speciale di appalto) e, per l'effetto, disporre la proroga dei seguenti termini:

- termine ultimo per richiedere chiarimenti: 16/09/2020, ore 12.30
 - termine ultimo per la presentazione delle offerte 24/09/2020, ore 12.30;
- nonché di fissare la prima seduta pubblica virtuale di disamina della documentazione amministrativa per il giorno 25/09/2020, a partire dalle ore 10.00;

Dato atto inoltre atto che in virtù della rettifica oggetto del presente provvedimento:

- l'importo complessivo dell'appalto, computato ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 è stato rideterminato in € 3.245.332,23, che si articola nel seguente modo:

N.	VOCE	DESCRIZIONE	IMPORTO
A	A.1	Importo somministrazione lavoro per mesi 24 (non soggetto a ribasso) comprensivo del salario accessorio pari ad € 30.000	€ 1.190.835,90
	A.2	Importo aggio per 24 mesi (soggetto a ribasso con 1,30€/h)	€ 80.644,20
	A.3	Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 0,00
A	IMPORTO A BASE DI GARA		€ 1.271.480,10
B	B.1	Opzione Proroga di mesi 12 del servizio (previsto dal bando e calcolato su A.1+A.2)	€ 635.740,05

	B.2	Revisione prezzi (eventuale) a seguito di nuovo CCNL (calcolato su A.1 meno il salario accessorio di € 30000)	€ 66.631,98
	B.3	Modifica art.106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 - Incremento dell'attività pari al 50% del contratto (50% su A.1+A.2+B1)	€ 953.610,08
	B.4	Opzione Proroga tecnica 6 mesi (art. 106, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016), comprensiva del salario accessorio (computata su A.1+A.2)	€ 317.870,03
B	IMPORTO ALTRE VOCI		€ 1.973.852,13
VALORE STIMATO DELL'APPALTO (A+B)			€ 3.245.332,23

- l'importo posto a base di gara (per mesi 24) risulta essere pari ad € 1.271.480,10 ed è composto nel seguente modo:

- € 1.160.835,90 per costo del personale (non soggetto a ribasso);
- € 30.000,00 per "salario accessorio" (non soggetto a ribasso);
- € 80.644,20 per aggio (€ 1,30 aggio/ora per complessive 62.034,00 ore) soggetto a ribasso.

- le tariffe orarie risultano essere così ridefinite (di cui all'art. 14 del capitolato speciale di appalto):

	Tariffe orarie per cat. giur.															
	in orid.	B3					C1					D1				
		turno 10%	turno 30%	turno 50%	straord 15	in orid.	turno 10%	turno 30%	turno 50%	straord 15	in orid.	turno 10%	turno 30%	turno 50%	straord 15	
Stipendio base mensile	10,18					10,87					11,82					
Indennità Vacanza Contrattuale	0,07					0,08					0,08					
Ind. Comparto	0,02					0,03					0,03					
Ind. Comparto q.f.	0,23					0,27					0,30					
Elemento perequativo	0,15					0,15					0,12					
Ind. Infermeristica																
13.ma (PAGA BASE+IVC) /12	0,85				0,98	0,91			1,04	0,99					1,13	
Rateo ferie (Si considerano 36 gg di ferie all'anno. Il calcolo è eseguito con riferimento allo stipendio base e alla indennità di vacanza contrattuale)	1,18					1,26				1,37						
Totale elementi retributivi	12,69	0,00	1,02	3,06	5,09	12,69	13,55	1,09	3,26	5,43	13,54	14,72	1,18	3,55	5,91	14,73
Oneri TFR (6,91% sul Totale elementi retributivi al netto dell'indennità di comparto q. f. e dell'elemento perequativo)	0,85					0,91				0,99						
Oneri Contributivi INPS, compresa addizionale ASPI (28,68% + 1,4% sul Totale elementi retributivi)	3,82		0,31	0,92	1,53	3,82	4,08	0,33	0,98	1,63	4,07	4,43	0,36	1,07	1,78	4,43
Inail (calcolato sul Totale elementi retributivi): - 17 per mille su B3, C1 e C1 Infermiere; - 6 per mille su D1.	0,21		0,02	0,05	0,09	0,22	0,23	0,02	0,06	0,09	0,23	0,09	0,01	0,02	0,04	0,09
Totale retribuzione + oneri	17,57		1,34	4,03	6,71	16,72	18,77	1,43	4,30	7,16	17,84	20,23	1,55	4,64	7,73	19,25
Fondo formazione (4% sul Totale elementi retributivi)	0,51		0,05	0,16	0,27	0,51	0,54	0,06	0,17	0,29	0,54	0,59	0,08	0,19	0,31	0,59
Erte bilaterale (0,2% sul Totale elementi retributivi)	0,03		0,00	0,01	0,01	0,03	0,03	0,00	0,01	0,01	0,03	0,03	0,00	0,01	0,02	0,03
Totale costo	18,11		1,40	4,20	6,99	17,25	19,34	1,49	4,48	7,46	18,41	20,84	1,61	4,83	8,05	19,87

Tutte le tariffe (vedi evidenziato in blu) devono essere fatturate incrementate dell'aggio (e della relativa iva).

PS: nei calcoli si utilizza un divisore convenzionale pari a 150 ore mensili

Dato atto che:

- i documenti oggetto della presente rettifica e la presente determinazione verranno pubblicati sul SATER (nella procedura di riferimento) nonché sul sito web istituzionale dell'ASP Città di Piacenza. In particolare saranno effettuate le necessarie rettifiche, in merito alla procedura aperta di gara di cui all'oggetto, sul sistema telematico regionale SATER di Intercent-er, registro di sistema sistema-PI215530-20, allegando il Progetto, Bando di gara, Disciplinare di gara e Capitolato speciale di appalto rettificati e ridefinendo i termini di gara sopra illustrati (per la presentazione dei chiarimenti e delle offerte);

- si provvederà all'immediato invio dell'avviso di rettifica alla GUUE e GURI ed a effettuare tutte le comunicazioni previste per legge;

Richiamati:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 "Codice dei Contratti Pubblici";
- Il Decreto-Legge 16 luglio 2016, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";
- il vigente Statuto di Asp "Città di Piacenza";

- il vigente Regolamento di contabilità di ASP “Città di Piacenza”;
- il vigente Regolamento di Organizzazione dell’ASP Città di Piacenza;
- il Bilancio Annuale Economico Preventivo 2019 e il Bilancio Pluriennale di Previsione 2019-2021, e il Bilancio di Previsione 2019 approvati dall’Assemblea dei soci con deliberazione n. 1 del 29.05.2019;
- il predisponendo Bilancio Annuale Economico Preventivo 2020 e il Bilancio Pluriennale di Previsione 2020-2022;

DETERMINA

1) **Di dare atto** che quanto specificato in premessa e gli allegati ivi richiamati sono parte integrante del dispositivo del presente atto;

2) **Di rettificare**, per le motivazioni indicate nelle premesse, relativamente alla gara aperta sopra soglia per l’acquisizione del servizio di somministrazione lavoro a favore dell’ASP Città di Piacenza (CIG: 83846510E5) i seguenti documenti di gara (allegati al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale:

a) Progetto di cui all’art. 23, comma 14 e 15, del D. Lgs. n. 50/2016 (con annesso capitolato speciale di Appalto): in particolare punto 10 “Valore stimato del contratto di appalto” e punto 11 “Risorse finanziarie e quadro economico” (nonché rivisto il relativo schema di capitolato – si veda infra);

b) Bando di gara (mediante avviso di rettifica), ed in particolare:

- punto II.2.1) “Quantitativo o entità totale”: anziché € 3.195.233,38 leggasi € 3.245.322,23;
- punto II.2.2) L’importo posto a base di gara, per 24 mesi, anziché di € 1.251.890,34, leggasi € 1.271.480,10. Il costo del personale anziché € 1.141.246,14 (non soggetto a ribasso) leggasi € 1.160.835,90. Rimangono invariati il salario accessorio (non soggetto a ribasso) e l’aggio soggetto a ribasso.
- punto IV.3.4) “Termine per il ricevimento delle offerte”: anziché il giorno 10/09/2020 ore 12.30 leggasi il giorno 24/09/2020 ore 12.30.
- punto IV.3.7) “Modalità di apertura delle offerte”: anziché il giorno 11/09/2020 a partire dalle ore 10.00 leggasi il giorno 25/09/2020 a partire dalle ore 10.00.

c) Disciplinare di gara: art. 3.2 “Chiarimenti” (termine ultimo per proporre i quesiti differito alle ore 12.30 del 16/09/2020); art. 4 “Oggetto dell’appalto, importo e suddivisione in lotti” (rideterminata tabella 1 – Oggetto dell’appalto ed importo totale a base di gara e relativi importi); art 5.2 “Opzioni e rinnovi” (valore massimo stimato dell’appalto pari ad € 3.245.332,23 e rideeterminata relativa tabella); art. 11 “Garanzia provvisoria” (importo ridefinito in aumento della garanzia provvisoria in € 64.906,64); art. 13 “Modalità di presentazione dell’offerta e sottoscrizione dei documenti di gara” (differimento dei termini per presentare offerta per le ore 12.30 del giorno 24/09/2020); art. 19 “Svolgimento delle operazioni di gara. Apertura della busta documentazione amministrativa e verifica della documentazione stessa” (differimento della prima seduta pubblica virtuale per il giorno 25/09/2020, a partire dalle ore 10.00).

d) Capitolato Speciale di Appalto (allegato 2 al disciplinare): Tabella riportata nell’art. 14 “Procedura di aggiudicazione” (nello specifico: rideterminata tabella riportante le tariffe orarie del costo del lavoro per le categorie giuridiche oggetto di gara);

3) **Di dare atto** che le modifiche apportate al Progetto (con annesso schema di capitolato), Disciplinare di gara e Capitolato speciale di appalto, sono evidenziate in verde negli allegati al presente provvedimento, da considerarsi parti integranti e sostanziali dello stesso. La restante parte della documentazione in parola rimane invariata. Il Bando di gara, invece, è stato rettificato mediante apposito avviso di rettifica;

4) **Di dare atto** che la rimanente documentazione di gara (in particolare gli allegati al disciplinare e lo schema di contratto allegato al progetto– conservati agli atti), approvata con determinazione del Direttore Generale n. 205 del 03/08/2020 rimane immutata e nello specifico:

- Allegato al progetto – schema di contratto;
- Allegato 1 (al disciplinare) – DGUE (operatore economico – da compilare su Sater);
- Allegato 1bis (al disciplinare) – DGUE (ausiliaria – da compilare su Sater);
- Allegato 1 ter (al disciplinare) -Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- Allegato 3 (al disciplinare) - Schema di Contratto;
- Allegato 4 (al disciplinare) - Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo
- Allegato 4 bis (al disciplinare) – Modulo F23 per pagamento imposta bollo;
- Allegato 5 (al disciplinare) – Modulo dichiarazioni concordato preventivo;

5) **Di dare atto che** in virtù della rettifica oggetto del presente provvedimento:

- l'importo complessivo dell'appalto, computato ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 è stato rideterminato in € 3.245.332,23 e si articola nel seguente modo:

N.	VOCE	DESCRIZIONE	IMPORTO
A	A.1	Importo somministrazione lavoro per mesi 24 (non soggetto a ribasso) comprensivo del salario accessorio pari ad € 30.000	€ 1.190.835,90
	A.2	Importo aggio per 24 mesi (soggetto a ribasso con 1,30€/h)	€ 80.644,20
	A.3	Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 0,00
A	IMPORTO A BASE DI GARA		€ 1.271.480,10
B	B.1	Opzione Proroga di mesi 12 del servizio (previsto dal bando e calcolato su A.1+A.2)	€ 635.740,05
	B.2	Revisione prezzi (eventuale) a seguito di nuovo CCNL (calcolato su A.1 meno il salario accessorio di € 30000)	€ 66.631,98
	B.3	Modifica art.106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 - Incremento dell'attività pari al 50% del contratto (50% su A.1+A.2+B1)	€ 953.610,08
	B.4	Opzione Proroga tecnica 6 mesi (art. 106, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016), comprensiva del salario accessorio (computata su A.1+A.2)	€ 317.870,03
B	IMPORTO ALTRE VOCI		€ 1.973.852,13
VALORE STIMATO DELL'APPALTO (A+B)			€ 3.245.332,23

- l'importo posto a base di gara (per mesi 24) risulta essere pari ad € 1.271.480,10 ed è composto nel seguente modo:

- € 1.160.835,90 per costo del personale (non soggetto a ribasso);
- € 30.000,00 per “salario accessorio” (non soggetto a ribasso);
- € 80.644,20 per aggio (€ 1,30 aggio/ora per complessive 62.034,00 ore) soggetto a ribasso.

- le tariffe orarie risultano essere così ridefinite (di cui all'art. 14 del capitolato speciale di appalto):

Tariffe orarie per cat. giur.																
	B3					C1					D1					
	in orid.	turno 10%	turno 30%	turno 50%	straord 15	in orid.	turno 10%	turno 30%	turno 50%	straord 15	in orid.	turno 10%	turno 30%	turno 50%	straord 15	
Stipendio base mensile	10,18		1,02	3,06	5,09	11,71	10,87	1,09	3,26	5,43	12,50	11,82	1,18	3,55	5,91	13,60
Indennità Vacanza Contrattuale	0,07					0,08						0,08				
Ind. Comparto	0,02					0,03						0,03				
Ind. Comparto q.f.	0,23					0,27						0,30				
Elemento perequativo	0,15					0,15						0,12				
Ind. Infermeristica																
13.ma (PAGA BASE+IVC) /12	0,85				0,98	0,91				1,04	0,99					1,13
Rateo ferie (Si considerano 36 gg di ferie all'anno. Il calcolo è eseguito con riferimento allo stipendio base e alla indennità di vacanza contrattuale)	1,18					1,26						1,37				
Totale elementi retributivi	12,69	0,00	1,02	3,06	5,09	12,69	13,55	1,09	3,26	5,43	13,54	14,72	1,18	3,55	5,91	14,73
Oneri TFR (6,91% sul Totale elementi retributivi al netto dell'indennità di comparto q. f. e dell'elemento perequativo)	0,85					0,91						0,99				
Oneri Contributivi INPS, compresa addizionale ASPI (28,68% + 1,4% sul Totale elementi retributivi)	3,82		0,31	0,92	1,53	3,82	4,08	0,33	0,98	1,63	4,07	4,43	0,36	1,07	1,78	4,43
Inail (calcolato sul Totale elementi retributivi): - 17 per mille su B3, C1 e C1 infermiere; - 6 per mille su D1.	0,21		0,02	0,05	0,09	0,22	0,23	0,02	0,06	0,09	0,23	0,09	0,01	0,02	0,04	0,09
Totale retribuzione + oneri	17,57		1,34	4,03	6,71	16,72	18,77	1,43	4,30	7,16	17,84	20,23	1,55	4,64	7,73	19,25
Fondo formazione (4% sul Totale elementi retributivi)	0,51		0,05	0,16	0,27	0,51	0,54	0,06	0,17	0,29	0,54	0,59	0,06	0,19	0,31	0,59
Ente bilaterale (0,2% sul Totale elementi retributivi)	0,03		0,00	0,01	0,01	0,03	0,03	0,00	0,01	0,01	0,03	0,03	0,00	0,01	0,02	0,03
Totale costo	18,11		1,40	4,20	6,99	17,25	19,34	1,49	4,48	7,46	18,41	20,84	1,61	4,83	8,05	19,87

Tutte le tariffe (vedi evidenziato in blu) devono essere fatturate incrementate dell'aggio (e della relativa iva).

PS: nei calcoli si utilizza un divisore convenzionale pari a 156 ore mensili

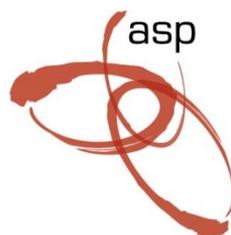
6) Di disporre, per le motivazioni indicate nelle premesse la proroga dei seguenti termini:

- termine ultimo per richiedere chiarimenti: 16/09/2020, ore 12.30
- termine ultimo per la presentazione delle offerte 24/09/2020, ore 12.30;

nonché di fissare la prima seduta pubblica virtuale di disamina della documentazione amministrativa per il giorno 25/09/2020, a partire dalle ore 10.00;

7) Di dare mandato al Rup della procedura in oggetto, dott. Alfredo Rizzato, Responsabile del Servizio Affari Generali, Gare e Contratti, di provvedere agli adempimenti di legge conseguenti all'adozione del presente atto;

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Cristiana Bocchi
(firmato digitalmente)



Città di Piacenza
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

Costituita con Deliberazione della Giunta Regionale Emilia Romagna n° 999 del 13 Luglio 2009

DETERMINAZIONE

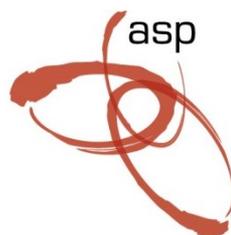
OGGETTO:

PROCEDURA APERTA, SOPRA SOGLIA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016, DA AGGIUDICARE CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, TRAMITE LA PIATTAFORMA SATER PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO. LOTTO UNICO - CIG: 83846510E5RETTIFICA DOCUMENTAZIONE DI GARA E PROROGA TERMINI

Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del Regolamento di Contabilità dell'Azienda, approvato con Deliberazione del C.d.A. n° 25/2012,

si esprime parere favorevole in ordine alla corretta imputazione contabile.

**IL RESP. DELL'UFFICIO
GESTIONE RISORSE ECON-FINAN. E UMANE
Dott. Claudio Callegari
(firmato digitalmente)**



Città di Piacenza
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

Costituita con Deliberazione della Giunta Regionale Emilia Romagna n° 999 del 13 Luglio 2009

DETERMINAZIONE

Determinazione n. 226

Del 07/09/2020

OGGETTO:

PROCEDURA APERTA, SOPRA SOGLIA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016, DA AGGIUDICARE CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, TRAMITE LA PIATTAFORMA SATER PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO. LOTTO UNICO - CIG: 83846510E5RETTIFICA DOCUMENTAZIONE DI GARA E PROROGA TERMINI

REALATA DI PUBBLICAZIONE

DAL 07/09/2020 AL 22/09/2020

L' INCARICATO
Giuseppe Fornaroli
(firmato digitalmente)

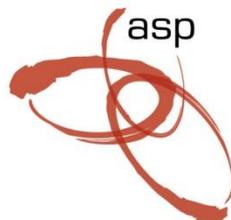
Elenco dei Firmatari

Questo documento è stato firmato da.

Cristiana Bocchi - DIREZIONE GENERALE

Claudio Callegari - UFFICI RAGIONERIA E PERSONALE

Giuseppe Fornaroli - - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI



Città di Piacenza
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO TEMPORANEO A FAVORE DELL'A.S.P. "CITTA' DI PIACENZA" AI SENSI DELL'ART. 23, COMMA 14 E 15, DEL D. LGS. N. 50/2016 E S.M.I.

(rettificato con determinazione del Direttore Generale n. ____ del ____)

NB: Rettifiche evidenziate in verde)

RELAZIONE TECNICO-DESCRITTIVA

1. Oggetto del contratto di appalto

Il contratto ha ad oggetto l'individuazione di una Agenzia per il lavoro, autorizzata ed iscritta in apposito albo istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 276/2003 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato per le mansioni connesse alle figure professionali di cui al vigente CCNL Funzioni Locali, ascrivibili alle categorie giuridiche B, C e D come meglio dettagliato all'art. 14 del capitolato speciale (allegato alla presente relazione). Tali profili sono destinati a coprire il fabbisogno di personale dell'ASP dovuto, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a circostanze organizzative di carattere temporaneo non prevedibile (sostituzione personale assente per malattia, aspettativa e/o infortunio, etc..);
- ad ovviare a delle situazioni nelle quali le procedure concorsuali non possano dare una pronta risposta in quanto tali procedure richiedono prestabiliti e determinati "tempi tecnici" da osservare (ad esempio a seguito di affidamento di appositi servizi da parte del Comune di Piacenza e/o altri Enti operanti sul territorio. In tale circostanza occorre garantire la continuità dei servizi)
- alcune situazioni in cui è in fase di creazione/ridefinizione l'assetto organizzativo dei singoli Servizi/Uffici.

Le figure professionali oggetto del servizio in parola sono ascrivibili alle categorie di cui al CCNL Comparto Funzioni locali tra cui rientrano:

- Operatore in attività di servizi generali (guardiano notturno) Cat. Giur. B ed econ. B3;
- Operatore in attività di servizi generali (magazziniere) Cat. Giur. B ed econ. B3;
- Operatore in attività di servizi generali (operai, compresi quelli specializzati), Cat. Giur. B ed econ. B3;
- Operatore in attività di servizi generali (barista), Cat. Giur. B ed econ. B3;
- Operatore socio-sanitario, Cat. Giur. B ed econ. B3;
- Istruttore in attività di animazione, Cat. Giur. C ed econ. C1;
- Istruttore in attività educative, Cat. Giur. C ed econ. C1;
- Istruttore in attività tecniche, Cat. Giur. C ed econ. C1;
- Specialista in attività tecniche, Cat. Giur. D ed econ. D1;
- Specialista in attività Sociali, Cat. Giur. D ed econ. D1;

- Specialista in attività informatiche, Cat. Giur. D ed econ. D1.

Il fabbisogno di cui sopra è puramente indicativo. Potranno difatti essere concordate figure professionali diverse o ulteriori rispetto a quelle sopra descritte in relazione alle effettive esigenze di ASP. Nell'eventualità sarà cura dell'Ente fornire al soggetto aggiudicatario, le caratteristiche del profilo richiesto, l'eventuale scheda aggiornata dei costi delle figure richieste, fermo restando l'aggio di aggiudicazione.

Il fabbisogno di ore, per mesi 24 (durata appalto con decorrenza presunta dal 01/11/2020, rinnovabile di ulteriori mesi 12), elaborato dalla Direzione Generale con il supporto dell'Ufficio Risorse Economico-Finanziarie ed Umane, risulta essere quello riportato nella seguente tabella (ore totali, per mesi 24, pari a 62.034,00):

CAT. GIUR.	FIGURA PROFESSIONALE	ORE EROGATE PRESUNTE (24 MESI)
B	SERVIZI	
	Operatore in attività di servizi generali (guardiano notturno)	6570,00
	Operatore in attività di servizi generali (magazziniere)	2600,00
	Operatore in attività di servizi generali (tra cui operai specializzati)	11232,00
	Operatore in attività di servizi generali (barista)	3120,00
	Operatore socio-sanitario (OSS)	18720,00
	SUBTOTALE	42242,00
C1	AREA SOCIO-ASSISTENZIALE	ORE EROGATE PRESUNTE (24 MESI)
	Istruttore in attività di animazione	3744,00
	Istruttore in attività educative	3600,00
	Istruttore in attività tecniche	3744,00
	SUBTOTALE	11088,00

D1	AREA SOCIO-ASSISTENZIALE E AMMINISTRATIVA	ORE EROGATE PRESUNTE (24 MESI)
	Specialista in attività tecniche	3744,00
	Specialista in attività Sociali	3400,00
	Specialista in attività informatiche	1560,00
	SUBTOTALE	8704,00

2. Valutazioni sull'acquisizione del servizio in via autonoma

Al momento non risultano attive convenzioni Consip e/o Intercet-er aventi ad oggetto la somministrazione di lavoro temporaneo per i profili richiesti dall'ASP.

I fabbisogni specifici dell'Ente, le caratteristiche delle prestazioni richieste, le frequenze e le modalità del servizio, correlate all'uso delle strutture hanno richiesto pertanto la predisposizione di uno specifico capitolato prestazionale in grado di soddisfare al meglio le esigenze dell'ente (allegato alla presente relazione).

3. Modalità di scelta del contraente

Fatta salva l'autonomia decisionale del Responsabile Unico del Procedimento nell'esercizio della potestà discrezionale amministrativa sulle modalità di scelta del contraente, appare in ogni caso possibile procedere all'acquisizione del servizio in via autonoma.

Trattandosi di affidamento di servizi sopra soglia comunitaria, si provvederà ad avviare una procedura aperta da esperire sulla piattaforma SATER (link: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>).

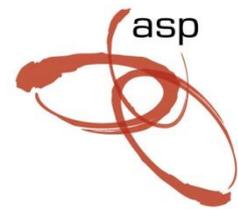
4. Requisiti di partecipazione

Oltre i requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, sarà richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti Di Idoneità:

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto del servizio in parola;

- Iscrizione all'Albo delle Agenzie per il Lavoro tenuto presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e possesso dell'autorizzazione all'esercizio di tutte le attività di cui all'art. 20 del DLgs n.276/2003 e s.m.i.;



b) Requisiti Di Capacità Economica E Finanziaria

- **Fatturato specifico minimo annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili (2016-2017-2018) non inferiore ad € **620.000,00**, IVA esclusa.

Tale requisito è richiesto ai fini del corretto ed effettivo perseguimento dell'interesse pubblico concreto, oggetto dell'appalto da affidare, ed allo scopo di ammettere alla procedura società adeguatamente qualificate nello specifico settore di attività oggetto dell'appalto (servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato).

c) Requisiti di capacità tecnica e professionale

- Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio (2017-2018-2019) almeno un servizio analogo a quello del presente documento (servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato) a favore di Amministrazioni Pubbliche/Enti Pubblici o Committenti privati di importo minimo pari a € 600.000,00, iva esclusa.

5. Criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione dell'appalto sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'aggio che verrà posto a base di gara, è quantificato in 1,30 €/h. Su tale aggio verrà applicata l'iva prevista per legge.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica sono meglio di seguito dettagliati.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	PROFILO DEL COMMITTENTE	6	1.1	Filiali già attive o esistenti alla presentazione dell'offerta situate nel raggio di 150 km dalla Città di Piacenza. Sarà valutato il numero di filiali secondo i seguenti elementi. un numero di filiali superiore a 5 un numero di filiali tra 3 e 5 Numero filiali nel numero massimo di 2 Nessuna filiale			3 2 1 0
			1.2	Politiche per la gestione della qualità, dell'ambiente, della sicurezza, della responsabilità sociale dell'impresa (comprese certificazioni)	3		
2	FORMAZIONE DEL PERSONALE	12	2.1	Programma di formazione specifica per le singole figure professionali del personale somministrato (indicare i destinatari, la qualità dei docenti, gli strumenti adottati, la durata della formazione e la tipologia di formazione)	12		
3	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO	50	3.1	Metodologie e criteri di selezione e reclutamento del personale che si intendono utilizzare nell'esecuzione del presente appalto	10		
			3.2	Modalità organizzative che si intendono adottare con particolare riferimento alla gestione amministrativa del servizio e alla gestione degli aspetti economici, giuridici e previdenziali dei contratti del personale somministrato	18		

				(compresa la corretta gestione delle paghe e degli adempimenti contributivi e fiscali, correlati a ciascun somministrato);			
			3.3	Modalità per la gestione di nuove richieste di somministrazione da parte della Stazione Appaltante e tempi di evasione delle stesse nel rispetto di quanto previsto dalla documentazione di gara. Si valuteranno, in via principale, le modalità di gestione e risoluzione delle emergenze (ad esempio sostituzioni improvvise).	12		
			3.4	Modalità organizzative riguardo alla gestione dei rapporti con il personale somministrato	5		
			3.5	Politiche di riduzione e contenimento del turn over	5		
4	PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	2	4.1	Saranno valutate eventuali proposte migliorative in aggiunta a quelle previste dalla documentazione di gara; per ogni proposta dovrà essere indicata la descrizione ed i motivi di interesse per l'ASP Città di Piacenza	2		
Totale		70			67	0	3

6. Lotto unico

L'appalto è costituito da un lotto unico. La mancata suddivisione in lotti è dovuta per le seguenti ragioni:

- I. l'oggetto dell'appalto risulta appartenere ad un'unica tipologia di prestazione, lotto funzionale, e riguarda i lavoratori in somministrazione appartenenti ad un unico CCNL (Funzioni Enti Locali);
- II. mancata convenienza economica, in quanto il lotto unico consente di conseguire maggiori economie di scala e permette una maggiore efficienza e gestione del rapporto contrattuale con un unico interlocutore. Nello specifico la frammentazione del rapporto contrattuale con più contraenti comporterebbe per l'ASP un significativo dispendio di risorse sia in termini temporali che umane;
- III. i vantaggi di avere un unico interlocutore, data le peculiarità del personale richiesto dalla stazione appaltante, consente una più efficace ed efficiente gestione del servizio soprattutto nei casi in cui l'ASP ha necessità di reperire personale in emergenza (per motivi legati ad assenze imprevedibili).

7. Duvri

L'appalto ha ad oggetto esclusivamente servizi di natura intellettuale. Pertanto, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., non occorre predisporre il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI). I rischi da interferenza sono pertanto pari a 0,00 €.

8. Durata del contratto di appalto

La durata del contratto di appalto da affidare è fissata in mesi 24, prorogabili, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche, ad insindacabile giudizio dell'ASP per ulteriori 12 mesi.

9. Varianti ed opzioni

Il contratto di appalto potrà essere modificato, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice Appalti, nei seguenti casi:

I. Incremento dell'attività

Nei casi di incremento dell'attività prestata nel limite del 50% o a seguito di necessità ravvisate dall'ASP.

II. Revisione prezzi

È riconosciuta la forma di revisione periodica del prezzo esclusivamente per la parte riferita al solo costo del lavoro a seguito di variazioni conseguenti all'applicazione del CCNL del comparto Funzioni Locali o di norma di legge.

Per la parte riferita al costo del servizio di intermediazione, invece, l'aggio determinato all'atto dell'aggiudicazione rimarrà fisso e invariabile per tutta la durata del contratto.

III. Contratto a Budget

È facoltà disporre la proroga della semplice durata del contratto nel caso in cui l'importo massimo spendibile non si sia esaurito alla naturale scadenza contrattuale.

Inoltre la stazione appaltante si riserva di avvalersi delle seguenti ulteriori opzioni/facoltà:

IV. Opzione di proroga per ulteriori 12 mesi

L'ASP a suo insindacabile giudizio si riserva di prorogare, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche di aggiudicazione (ad eccezione di quanto riportato nel precedente punto sub II - Revisione dei prezzi), il contratto per ulteriori 12 mesi.

VI. Opzione Proroga tecnica

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni

Inoltre l'ASP Città di Piacenza, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Le opzioni sopra indicate potranno essere esercitate dall'ASP a proprio insindacabile giudizio. La presenza di tali mere opzioni non farà sorgere alcun diritto in capo all'Aggiudicatario.

10. Valore stimato del contratto di appalto

Il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 3.245.332,23 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze (pari a 0,00 €). Il valore massimo stimato dell'appalto risulta così composto:

N.	VOCE	DESCRIZIONE	IMPORTO
A	A.1	Importo somministrazione lavoro per mesi 24 (non soggetto a ribasso) comprensivo del salario accessorio pari ad € 30.000	€ 1.190.835,90
	A.2	Importo aggio per 24 mesi (soggetto a ribasso con 1,30€/h)	€ 80.644,20
	A.3	Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 0,00
A	IMPORTO A BASE DI GARA		€ 1.271.480,10
B	B.1	Opzione Proroga di mesi 12 del servizio (previsto dal bando e calcolato su A.1+A.2)	€ 635.740,05
	B.2	Revisione prezzi (eventuale) a seguito di nuovo CCNL (calcolato su A.1 meno il salario accessorio di € 30000)	€ 66.631,98
	B.3	Modifica art.106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 - Incremento dell'attività pari al 50% del contratto (50% su A.1+A.2+B1)	€ 953.610,08
	B.4	Opzione Proroga tecnica 6 mesi (art. 106, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016), comprensiva del salario accessorio (computata su A.1+A.2)	€ 317.870,03
B	IMPORTO ALTRE VOCI		€ 1.973.852,13
VALORE STIMATO DELL'APPALTO (A+B)			€ 3.245.332,23

11. Risorse finanziarie e quadro economico

L'appalto verrà finanziato con mezzi propri della Stazione Appaltante.

Il quadro economico di spesa del servizio in questione risulta essere il seguente:

QUADRO ECONOMICO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO			
N.	VOCE	DESCRIZIONE	IMPORTO
A	A.1	Importo somministrazione lavoro per mesi 24 (non soggetto a ribasso) comprensivo del salario accessorio pari ad € 30.000	€ 1.190.835,90
	A.2	Importo aggio per 24 mesi (soggetto a ribasso con 1,30€/h)	€ 80.644,20
	A.3	Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 0,00
A	IMPORTO A BASE DI GARA		€ 1.271.480,10
B	B.1	Opzione Proroga di mesi 12 del servizio (previsto dal bando e calcolato su A.1+A.2)	€ 635.740,05
	B.2	Revisione prezzi (eventuale) a seguito di nuovo CCNL (calcolato su A.1 meno il salario accessorio di€ 30000)	€ 66.631,98
	B.3	Modifica art.106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 - Incremento dell'attività pari al 50% del contratto (50% su A.1+A.2+B1)	€ 953.610,08
	B.4	Opzione Proroga tecnica 6 mesi (art. 106, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016), comprensiva del salario accessorio (computata su A.1+A.2)	€ 317.870,03
B	IMPORTO ALTRE VOCI		€ 1.973.852,13
VALORE STIMATO DELL'APPALTO (A+B)			€ 3.245.332,23
C	C.1	Spese tecniche	€ 0,00
	C.2	Spese per commissioni giudicatrici	€ 1.500,00
	C.3	Contributo ANAC	€ 0,00
	C.4	Spese per pubblicità rimborsabili - art.216 comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016	€ 6.000,00
	C.5	Eventuali spese contrattuali	€ 100,00
C	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		€ 7.600,00
D	D.1	IVA su aggio (A.2)	€ 17.741,72
	D.2	IVA su somme a disposizione (solo su aggio)	€ 26.612,59
	D.3	IRAP su A.1	€ 101.221,05
	D.4	IRAP su somme a disposizione (su solo costo del personale e salario accessorio)	€ 184.075,60
D	IVA E ALTRE IMPOSTE		€ 337.250,96

TOTALE COMPLESSIVO (A+B+C+D)

€ 3.590.183,19

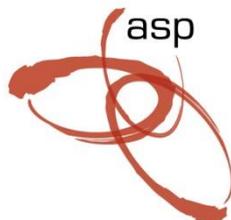
12. Clausola sociale

L'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del D. Lgs. n. 50/2016 e dalla Linee Guida ANAC n. 13 "La disciplina delle clausole sociali", garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

13. Allegati

Per tutto quanto non previsto dalla presente relazione, si rimanda al contenuto dei seguenti allegati:

- a. schema del capitolato di appalto;
- b. schema contratto di appalto.



SCHEMA CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

(Rettificato con determinazione del Direttore Generale n. del

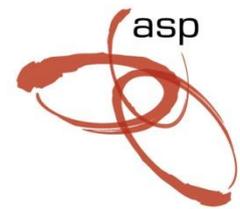
NB: rettifica evidenziata in verde - nello specifico tabella art. 14)

**PROCEDURA APERTA, SOPRA SOGLIA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016, PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO A
FAVORE DELL'A.S.P. "CITTA' DI PIACENZA"**

LOTTO UNICO - CIG. 83846510E5

Sommario

ART. 1 FINALITÀ E OGGETTO DEL SERVIZIO.....	3
ART. 2 REQUISITI ESSENZIALI DI PARTECIPAZIONE.....	5
ART. 3 CAUSE DI ESCLUSIONE	5
ART. 4 NORMATIVA DI RIFERIMENTO E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO ..	5
ART. 5 PRESTAZIONI A CARICO DEL SOMMINISTRATORE E DELL'UTILIZZATORE.....	7
ART. 6 RICHIESTA ED AVVIO DI LAVORATORI DA SOMMINISTRARE	8
ART. 7 PREZZO DEL SERVIZIO OFFERTO E REGIME FISCALE.....	9
ART. 8 INTERRUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E SOSTITUZIONE DEI PRESTATORI DI LAVORO INTERINALE	11
ART. 9 PENALITÀ.....	11
ART. 10 CAUZIONI E GARANZIE	11
ART. 12 VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	12
ART. 13 PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI	13
ART. 14 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.....	13
ART. 15 CONTRATTO D'APPALTO E SUA DURATA	14
ART. 16 CLAUSOLA SOCIALE	14
ART. 17 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO	14
ART. 18 FATTURAZIONE E PAGAMENTI	15
ART. 19 PROROGA DEL CONTRATTO	16



ART. 20 OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'	16
ART. 21 DIRETTORE ESECUZIONE DEL CONTRATTO	17
ART. 22 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	17
ART. 23 RECESSO	18
ART. 24 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	18
ART. 25 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA	18
ART. 26 CESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI DAL CONTRATTO E SUBAPPALTO	18
ART. 27 RISERVATEZZA	19
ART. 28 NORMA DI RINVIO	19
ART. 29 TRATTAMENTO DEI DATI	20

ART. 1 FINALITÀ E OGGETTO DEL SERVIZIO.

Il presente capitolato detta norme finalizzate ad individuare, l'Agenzia di somministrazione di lavoro temporaneo (in seguito denominata **somministratore**) tenuta a fornire all'A.S.P. CITTA' DI PIACENZA (in seguito denominata **utilizzatore**), corrente in Piacenza (PC), via Campagna n. 157, figure professionali di varia natura per esigenze lavorative straordinarie riconducibili alla necessità di reperire temporaneamente personale integrativo di quello in dotazione (copertura ferie / malattia / maternità / infortunio del personale in dotazione).

Non sarà comunque ammissibile il ricorso alla somministrazione di lavoro per l'esercizio di funzioni direttive o dirigenziali, ai sensi dell'art. 49 della legge 6 agosto 2008 n. 133 di conversione con modificazioni del Decreto Legge 25 giugno 2008 n.112 (decreto Brunetta). Ai sensi della suddetta disposizione di legge inoltre, la disciplina della materia della somministrazione lavoro sarà comunque devoluta ai contratti collettivi nazionali di lavoro.

Le figure professionali oggetto del servizio sono ascrivibili alle categorie di cui al CCNL Comparto Funzioni locali tra cui rientrano:

- Operatore in attività di servizi generali (guardiano notturno) Cat. Giur. B ed econ. B3;
- Operatore in attività di servizi generali (magazziniere) Cat. Giur.B ed econ. B3;
- Operatore in attività di servizi generali (operai, compresi quelli specializzati), Cat. Giur. B ed econ. B3;
- Operatore in attività di servizi generali (barista), Cat. Giur.B ed econ. B3;
- Operatore socio-sanitario, Cat. Giur. B ed econ. B3;
- Istruttore in attività di animazione, Cat. Giur. C ed econ. C1;
- Istruttore in attività educative, Cat. Giur. C ed econ. C1;
- Istruttore in attività tecniche, Cat. Giur. C ed econ. C1;
- Specialista in attività tecniche, Cat. Giur. D ed econ. D1;
- Specialista in attività Sociali, Cat. Giur.D ed econ. D1;
- Specialista in attività informatiche, Cat. Giur. D ed econ. D1.

In particolare il fabbisogno presunto di n. 24 mesi è pari a n. 62.034,00 ore distinte per categorie professionali come da tabella seguente:

CAT. GIUR.	FIGURA PROFESSIONALE	ORE EROGATE PRESUNTE (24 MESI)
B	SERVIZI	
	Operatore in attività di servizi generali (guardiano notturno)	6570,00
	Operatore in attività di servizi generali (magazziniere)	2600,00
	Operatore in attività di servizi generali (tra cui operai specializzati)	11232,00
	Operatore in attività di servizi generali (barista)	3120,00

	Operatore socio-sanitario (OSS)	18720,00
	SUBTOTALE	42242,00
C1	AREA SOCIO-ASSISTENZIALE	ORE EROGATE PRESUNTE (24 MESI)
	Istruttore in attività di animazione	3744,00
	Istruttore in attività educative	3600,00
	Istruttore in attività tecniche	3744,00
	SUBTOTALE	11088,00
D1	AREA SOCIO-ASSISTENZIALE E AMMINISTRATIVA	ORE EROGATE PRESUNTE (24 MESI)
	Specialista in attività tecniche	3744,00
	Specialista in attività Sociali	3400,00
	Specialista in attività informatiche	1560,00
	SUBTOTALE	8704,00

Potranno essere concordate figure professionali diverse o ulteriori rispetto a quelle sopra descritte in relazione alle effettive esigenze di ASP. Nell'eventualità sarà cura dell'Ente fornire al soggetto aggiudicatario, le caratteristiche del profilo richiesto, l'eventuale scheda aggiornata dei costi delle figure richieste (qualora non fossero state incluse nelle schede del presente capitolato), fermo restando l'aggio di aggiudicazione.

La durata del servizio è di mesi ventiquattro, a partire dalla data di avvio del servizio risultane da apposito verbale sottoscritto dal Direttore dell'Esecuzione del contratto. La stazione appaltante si riserva a suo insindacabile giudizio di prorogare il servizio per ulteriori mesi 12, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche derivante dall'offerta e dei documenti di gara, a favore dell'Aggiudicatario. Inoltre la Stazione appaltante si riserva di avvalersi delle opzioni specificate nell'art. 5.2 del disciplinare di gara.

Le singole prestazioni di lavoro saranno individuate e disciplinate con separati contratti di somministrazione.

L'ASP Città di Piacenza, in ordine ad alcune figure (ad esempio OSS, etc..) si riserva la facoltà di stipulare i singoli contratti di somministrazione con durata inferiore rispetto a quella prevista per il presente appalto nonché di non disporre il relativo rinnovo o proroga dei contratti stessi,

senza che l'aggiudicatario, per tale circostanza, possa pretendere alcun indennizzo, rimborso e/o indennità.

Il ricorso alla somministrazione di manodopera, già prevista dall'art. 36 del D. Lgs. 165/2001 e rientrante nei casi previsti dal D.Lgs. n. 81/2015 e s.m.i., è giustificato dalle esigenze straordinarie precedentemente espresse di natura non continuativa. Le fattispecie in esame, ai sensi dell'art. 31, comma 4, del D. Lgs. n. 81/2015, configurano pertanto l'ipotesi della somministrazione di lavoro a tempo determinato, in presenza di ragioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo dell'utilizzatore, non altrimenti fronteggiabili.

I lavoratori avviati presso le diverse strutture in cui è articolata l'organizzazione dell'utilizzatore non sono computabili nella dotazione organica ai fini dell'applicazione di normative di legge corrispondenti o delle norme dei contratti collettivi, con la sola eccezione delle disposizioni relative alla sicurezza del lavoro, di cui al recente Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008.

L'utilizzatore nel periodo di validità del contratto di somministrazione, si riserva di ricorrere ai prestatori di lavoro interinale in base alle proprie necessità e per i periodi che riterrà necessari, senz'altra formalità, previo pagamento al somministratore del solo corrispettivo pattuito in offerta.

Al fine di garantire le prestazioni occorrenti, il somministratore ha l'obbligo di fornire le figure professionali richieste entro il termine previsto nell'offerta tecnica, a pena di inadempimento del contratto e di irrogazione delle conseguenti sanzioni.

Il servizio di somministrazione comprende quindi l'attività di ricerca, di selezione, di formazione e sostituzione del personale. Le singole prestazioni di lavoro saranno individuate e disciplinate con separati contratti di somministrazione.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

ART. 2 REQUISITI ESSENZIALI DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti, in ogni caso, devono essere in possesso dei requisiti previsti dal disciplinare di gara a cui si fa rinvio.

ART. 3 CAUSE DI ESCLUSIONE

Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti privi dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s. m. i., i soggetti privi dei requisiti previsti dal disciplinare di gara e dal presente capitolato.

ART. 4 NORMATIVA DI RIFERIMENTO E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il presente appalto di servizi è quindi regolamentato dalle seguenti norme:

Decreto Legislativo n. 276/2003 e s.m.i.,

Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.;

Legge 136/2010 e s.m.i.;

Decreto Legislativo n. 81/2015 e s.m.i.;

Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i. (d'ora in poi denominato anche "Codice");

Il servizio richiesto dovrà essere svolto con diligenza, professionalità e puntualità, in conformità alle prescrizioni del presente capitolato e nel rispetto delle sotto riportate modalità:

A. Il somministratore, sulla base delle esigenze che si manifesteranno durante il periodo di validità del contratto, provvederà ad esaudire le singole prestazioni di lavoro interinale dell'utilizzatore, relativamente alle figure che verranno di volta in volta esplicitate, su richiesta scritta di ASP.

B. Le prestazioni richieste in relazione soprattutto alle figure di Operatore in Attività di Servizi Generali e/o Operatori Socio-Sanitari e/o Educatori potranno anche essere articolate con turni nelle 24 ore su 7 giorni la settimana; le turnazioni saranno definite dal responsabile dell'unità operativa richiedente e potranno subire variazioni temporanee e contingenti, mentre l'orario di lavoro sarà quello stabilito dal CCNL del Comparto Funzioni Locali (ovvero 36 ore settimanali per assunzioni full time). Dovrà essere garantita la copertura dell'intero turno di lavoro, secondo quanto già in uso presso l'unità operativa in cui i lavoratori somministrati saranno inseriti. Il corrispondente costo sostenuto dall'Azienda sarà quindi successivamente fatturato dal somministratore;

C. Il somministratore dovrà proporre all'utilizzatore almeno n. 2 candidati per ogni figura professionale per le quali vi è la necessità, le stesse verranno sottoposte a colloquio di idoneità da parte dei referenti dei servizi interessati. In caso di giudizio di inidoneità dette figure non potranno essere riutilizzate. In caso di idoneità l'utilizzatore si riserva comunque un periodo di prova di almeno 15 giorni, al termine del quale potrà decidere di confermare o di sostituire il lavoratore.

D. Il periodo per il quale ogni lavoratore somministrato dovrà prestare l'attività risulterà dall'apposito singolo contratto che sarà stipulato tra l'utilizzatore ed il somministratore, la cui durata non potrà essere superiore a **12** mesi. Al termine del periodo previsto cesseranno comunque gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro. L'ASP Città di Piacenza, in ordine ad alcune figure (ad esempio operatori socio sanitari, etc..) si riserva la facoltà di stipulare i singoli contratti di somministrazione con durata inferiore rispetto a quella prevista per il presente appalto nonché di non disporre il relativo rinnovo o proroga dei contratti stessi, senza che l'aggiudicatario, per tale circostanza, possa pretendere alcun indennizzo, rimborso e/o indennità.

E. Come già espresso, i lavoratori avviati dovranno comunque possedere una buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta, tale da non compromettere la sicurezza sul lavoro e da garantire un adeguato livello di professionalità nell'attività da prestare. I lavoratori dovranno possedere i requisiti per poter lavorare all'interno dell'ASP o di enti pubblici analoghi.

F. Il personale dovrà essere già istruito e formato in relazione alle competenze da svolgere, dovendosi garantire uno standard prestazionale qualitativo e quantitativo in linea con quello già presente presso le strutture dell'utilizzatore. In ragione della specifica attività il personale inserito dovrà avere maturato esperienza in analogo servizio per un periodo non inferiore ai tre mesi e potrà altresì essere prescritto il possesso di una comprovata esperienza professionale in alcune apposite discipline, con indicazione del periodo minimo di esperienza ritenuto idoneo. In via eccezionale tuttavia, nel caso in cui il personale individuato non sia provvisto della necessaria istruzione e formazione, la medesima dovrà essere acquisita prima dell'effettivo inizio del rapporto contrattuale, con oneri economici ad esclusivo carico del somministratore che si intendono già compresi nel prezzo di offerta. Inoltre, per tutta la durata del contratto di appalto, ogni altro onere afferente all'attività formativa del lavoratore somministrato sarà ad esclusivo carico del somministratore. L'agenzia dovrà dimostrare - a richiesta dell'Amministrazione - di aver impiegato interamente la quota parte accantonata per la formazione annua stabilita a favore del personale, mediante la presentazione della documentazione in cui venga attestato il costo e/o gli attestati di formazione sostenuti nel periodo di riferimento. L'accertamento della mancata spesa formativa costituirà titolo per l'Amministrazione per richiedere alternativamente:

a. l'utilizzo in tempi brevi dei fondi destinati per tali finalità;

b. l'imputazione delle ore da fatturare al netto di tale mancato costo e il conguaglio a favore dell'Amministrazione di quelle già fatturate a titolo di applicazione retroattiva.

L'agenzia potrà comunque rendere noti i modi e i tempi previsti per sottoporre il personale somministrato ai percorsi formativi.

G. Il trattamento economico sarà corrispondente a quello previsto dal C.C.N.L. vigente nel comparto Funzioni Locali per la categoria di riferimento a seconda dell'inquadramento attribuito ai lavoratori di pari categoria. Ai lavoratori che verranno inseriti in unità che operano su turni spetterà inoltre l'indennità di turno nella misura prevista dal CCNL di riferimento, sulla base del turno effettuato. Eventuali indennità di missione, indennità accessorie, rimborsi spese e attribuzioni di particolari responsabilità e/o progetti spettanti al lavoratore saranno comunicati all'agenzia fornitrice che provvederà a corrispondere i relativi compensi, salvo rimborso da parte dell'amministrazione.

H. L'utilizzatore corrisponderà al somministratore il solo costo delle ore effettivamente lavorate; pertanto in caso di assenza del lavoratore per malattia, infortunio, congedi, ferie e comunque per tutti i permessi previsti dal CCNL di riferimento, nessun corrispettivo è dovuto al somministratore, che dovrà retribuire con oneri economici a totale proprio carico il prestatore di lavoro.

I. L'utilizzatore potrà chiedere in qualsiasi momento la sostituzione degli operatori che abbiano tenuto atteggiamenti o comportamenti sconvenienti formalmente rilevati dai superiori gerarchici, come di quegli operatori a cui vengano meno i requisiti professionali richiesti; potrà altresì chiederne la sostituzione del lavoratore per giusta causa o per giustificato motivo.

La retribuzione dovrà essere liquidata ai lavoratori con periodicità mensile.

J. La contribuzione previdenziale è quella prevista per i dipendenti delle agenzie di somministrazione di lavoro a tempo determinato.

K. La contribuzione assistenziale è quella riferita alla posizione INAIL comunicata nella scheda di richiesta della prestazione lavorativa.

ART. 5 PRESTAZIONI A CARICO DEL SOMMINISTRATORE E DELL'UTILIZZATORE

Il somministratore, ai sensi dell'art. 35, comma 4, D. Lgs. n. 81/2015, informa i lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività produttive e li forma e addestra all'uso delle attrezzature di lavoro necessarie allo svolgimento dell'attività lavorativa per la quale essi vengono assunti in conformità al D. Lgs. n. 81/2008.

In altri termini il somministratore **si obbliga altresì a formare preventivamente il personale da somministrare in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e ad informare i prestatori di lavoro somministrati di tutti i rischi connessi all'attività che il prestatore stesso svolgerà presso l'amministrazione appaltante.** Il somministratore si impegna ad assicurare il proprio personale contro gli infortuni e le malattie professionali, come prescritto dal D.P. R. 30 giugno 1965 n.1124 e s.m.i.

L'utilizzatore osserverà nei confronti del prestatore di lavoro tutti gli obblighi di protezione e di tutela del lavoro, in conformità alle disposizioni indicate nel Decreto Legislativo n. 81/2008; l'utilizzatore si impegna altresì ad informare il somministratore dei rischi per la sicurezza e per la salute dei lavoratori connessi allo svolgimento delle mansioni alle quali saranno adibiti, anche in relazione a quelli derivanti da possibili interferenze. Il somministratore è obbligato ad effettuare sul personale prescelto prima dell'inserimento nelle strutture dell'utilizzatore i necessari accertamenti sanitari, mentre le eventuali visite periodiche sono a carico dell'utilizzatore.

Il personale richiesto dall'amministrazione dovrà essere già istruito e formato, a cura dell'agenzia, in relazione alle competenze necessarie sulla base del profilo e della categoria di inquadramento.

La stazione appaltante osserverà nei confronti del prestatore di lavoro tutti gli obblighi di protezione, informazione e formazione, connessi all'attività lavorativa, in conformità a quanto previsto dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni.

ART. 6 RICHIESTA ED AVVIO DI LAVORATORI DA SOMMINISTRARE

Il servizio dovrà essere svolto con diligenza, professionalità e puntualità, in conformità a quanto previsto dal presente capitolato e dal contratto e nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

1. l'ASP procederà, sulla base delle esigenze che si manifesteranno durante il periodo contrattuale, alla richiesta delle singole forniture di lavoro mediante apposita richiesta inoltrata via PEC o a mezzo posta elettronica, nel termine di preavviso di 3 giorni lavorativi o in quello minore eventualmente indicato in sede di offerta dall'agenzia (o in quello minore dettato da urgenze o eventi imprevisti), fino ad un minimo di 24 ore solari;
2. l'ASP dovrà corredare ciascuna richiesta di impiego con le seguenti informazioni, che potranno anche essere anticipate telefonicamente, con PEC o via e-mail:
 - a. descrizione della professionalità richiesta, corrispondente categoria, settore di specializzazione ed eventuale grado di esperienza necessario;
 - b. modalità e durata presunta della prestazione lavorativa;
 - c. sede ed orario di lavoro;
 - d. dati relativi alla posizione e al tasso Inail applicato ai lavoratori dell'amministrazione inquadrati nel medesimo profilo.

Tutte le informazioni saranno fornite per iscritto, tramite e-mail, al recapito fornito dal somministratore ed eventualmente anticipate tramite telefono. Dal momento di inoltro della richiesta decorrono i tempi previsti per l'avvio dei lavoratori, che dovranno comunque avvenire nel rispetto di quelli sopra indicati. Dal momento di inoltro della richiesta decorrono altresì i tempi previsti per l'applicazione di eventuali penali.

3. i prestatori di lavoro saranno adibiti alle mansioni e ai profili professionali previsti per i dipendenti del settore in conformità a quanto previsto dal vigente CCNL ed eventuali contratti integrativi e per le tipologie di utilizzo previste dalla normativa vigente in materia;
4. l'attività del lavoratore presso l'amministrazione è soggetta alle disposizioni in materia di incompatibilità nel pubblico impiego in quanto applicabili;
5. l'orario di lavoro di ogni singolo lavoratore richiesto sarà suddiviso sulla base dell'orario di servizio dei dipendenti dell'amministrazione; fatte salve esigenze diverse da manifestarsi per iscritto con la comunicazione di cui al precedente punto 1;
6. il trattamento economico sarà corrispondente a quello previsto dal vigente CCNL ed eventuali contratti integrativi, per i lavoratori dipendenti di pari categoria, ivi compresi gli eventuali miglioramenti economici derivanti dalle applicazioni contrattuali future;
7. la contribuzione previdenziale e assistenziale dovuta dall'agenzia ai lavoratori è quella prevista per i dipendenti delle aziende di somministrazione;
8. la contribuzione Inail è quella riferita alla posizione comunicata nella scheda di richiesta fornitura;

9. eventuali indennità di missione, indennità accessorie, rimborsi spese e attribuzioni di particolari responsabilità e/o progetti spettanti al lavoratore saranno comunicati all'agenzia fornitrice che provvederà a corrispondere i relativi compensi, salvo rimborso da parte dell'amministrazione;

10. il lavoratore è sottoposto ad un periodo di prova, così come stabilito nel contratto collettivo delle società di somministrazione di lavoro temporaneo;

11. il lavoratore ha diritto a prestare l'opera lavorativa per l'intero periodo di assegnazione salvo il mancato superamento del periodo di prova o della sopravvivenza di una giusta causa di recesso o di sostituzione;

12. Le copie dei contratti di lavoro tra il somministratore ed i singoli lavoratori dovranno essere trasmesse alla sede amministrativa dell'ASP Città di Piacenza, solidalmente responsabile ai sensi delle disposizioni del Decreto Legislativo n. 81/2015 e s.m.i., la quale si riserva di richiedere in qualsiasi momento l'esibizione del libro matricola, del modello DM 10 e delle buste paga. Qualora il somministratore non risulti in regola con gli obblighi inerenti la disciplina del lavoro, l'utilizzatore procederà alla risoluzione del contratto ed all'affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria in danno del somministratore inadempiente, fatta comunque salva la responsabilità per eventuali fatti illeciti o per l'eventuale violazione di norme penali.

ART. 7 PREZZO DEL SERVIZIO OFFERTO E REGIME FISCALE

L'offerta economica (**aggio offerto**) formulata dall'Agenzia si intende effettuata in base a calcoli e valutazioni di propria convenienza; deve intendersi a corpo, omnicomprendente e forfettaria e, pertanto, fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto, fermo restando l'eventuale adeguamento da rinnovi contrattuali.

Nessun altro compenso sarà dovuto al somministratore. La maggiorazione suddetta deve restare fissa ed invariabile per tutta la durata del contratto. Inoltre nel caso in cui, per rinnovi contrattuali nazionali o integrativi o per altra previsione di legge, vengano applicati aumenti salariali per i lavoratori di pari categoria del CCNL del comparto Funzioni Locali, i medesimi aumenti saranno automaticamente applicati anche ai lavoratori somministrati.

L'aspetto fiscale del servizio è così articolato:

- a) l'attività di lavoro del personale somministrato compensata con i suddetti costi orari è fuori campo iva;
- b) il corrispettivo dovuto per la remunerazione del servizio di intermediazione, dell'utile d'impresa e per la copertura delle spese generali, sarà assoggettato ad IVA al 22%.

Le tariffe orarie previste dal vigente CCNL di riferimento si intendono riferite alle categorie B e C, D ed alle posizioni di accesso iniziali, precisandosi che dovranno essere corrisposte ai lavoratori somministrati trattamenti retributivi non inferiori a quelli stabiliti dal CCNL dei dipendenti dell'Azienda ASP Città di Piacenza con pari inquadramento. Restano altresì comprese in tali tariffe le voci accessorie fisse e continuative della retribuzione (ad es. indennità di comparto e di vacanza contrattuale, indennità di qualifica) mentre ne esulano eventuali compensi correlati al raggiungimento di appositi risultati (ad es. incentivi alla produttività) o all'effettiva presenza in servizio.

Il corrispettivo economico di offerta costituito dalle suddette tariffe orarie di base integrate dalla maggiorazione richiesta a copertura dell'attività di intermediazione, delle spese generali e dell'utile d'impresa, dovrà quindi compensare tutte le seguenti attività:

- 1) Ricerca e selezione del personale;

- 2) Retribuzione fissa ed accessoria dei lavoratori;
- 3) Oneri contributivi assistenziali e previdenziali come da CCNL per le Agenzie somministratrici di lavoro a tempo determinato;
- 4) Quota assicurativa INAIL;
- 5) Sostituzione del personale;
- 6) Festività;
- 7) Attività di formazione;
- 8) Assicurazione di responsabilità civile per danni causati a terzi ed all'utilizzatore;
- 9) Ferie, congedi e permessi;
- 10) Visite mediche ed accertamenti preliminari all'assunzione espletati nel rispetto della vigente normativa inclusi, se previsti per il profilo, gli esami ematici standard: costo unitario indicativo €. 50,00;
- 11) Quote da destinare a fondi vari o da accantonare per eventuale TFR;
- 12) Servizio di somministrazione, utile d'impresa e copertura delle spese generali.
- 13) Trasmissione mensile, unitamente alla fattura, di una dichiarazione relativa alle retribuzioni corrisposte ai lavoratori somministrati (**imponibile previdenziale**), necessaria per poter calcolare l'imposta IRAP a carico dell'utilizzatore, posto che ASP è un ente pubblico non economico pertanto la base imponibile IRAP viene calcolata con metodo retributivo, ai sensi dall'articolo 3 del decreto legislativo n. 446 del 1997.
- 14) Trasmissione mensile, unitamente alla fattura, di un file in formato Excel, contenete i nominativi del personale somministrato nel mese con l'indicazione della sede di lavoro e del costo mensile del lavoratore.

Il personale somministrato potrà svolgere ore di lavoro straordinario solo se preventivamente autorizzato dal responsabile referente della struttura e/o servizio presso cui presterà la propria attività. Le ore straordinarie (feriali/notturne/festive/notturne - festive) saranno calcolate con un aumento sulla tariffa oraria pari a quello stabilito dal vigente CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali, precisando fin d'ora che l'utilizzatore a suo insindacabile giudizio, potrà disporre che il limite invalicabile di ore di lavoro straordinario sia allineato a quanto previsto per il resto del personale dipendente di identico profilo. Per le ore di lavoro straordinario si applicherà il medesimo importo offerto dalla società aggiudicataria per le ore ordinarie.

Il riconoscimento di voci del salario accessorio conseguite attraverso accordi sindacali sarà corrisposto al somministratore, che ha l'obbligo di retribuire almeno nella stessa misura il personale impiegato presso l'utilizzatore.

L'utilizzatore deve corrispondere al somministratore il solo costo delle ore effettivamente lavorate e riscontrate attraverso i propri sistemi di rilevazione elettronica delle presenze a cui i lavoratori somministrati saranno sottoposti, restando esclusa qualsiasi altra modalità di conteggio.

Tutte le unità lavorative utilizzate dipenderanno funzionalmente dall'utilizzatore, nel rispetto delle posizioni gerarchiche esistenti, svolgendo la propria attività nell'interesse dello stesso.

L'Ufficio Personale dell'utilizzatore trasmetterà al somministratore entro la prima settimana del mese successivo, l'elenco delle ore lavorate nel mese precedente dalle singole unità somministrate.

ART. 8 INTERRUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E SOSTITUZIONE DEI PRESTATORI DI LAVORO INTERINALE

In caso di interruzione del rapporto di lavoro per cause di forza maggiore, il somministratore avrà diritto di ottenere il pagamento del corrispettivo spettante sino al momento dell'interruzione del servizio. Nel caso di interruzione della prestazione per causa imputabile al lavoratore o al somministratore, lo stesso dovrà sostituire il lavoratore entro il termine dichiarato massimo di 3 giorni o di quello inferiore eventualmente indicato nell'offerta tecnica.

Il somministratore dovrà garantire la sostituzione dell'unità lavorativa per ogni sua assenza con una di pari livello professionale ed è altresì impegnato ad inviare un lavoratore in sostituzione di quello assente per malattia, infortunio, gravidanza o dimissioni.

ART. 9 PENALITÀ

In caso di ritardo nell'avvio dei lavoratori o di ritardi nelle sostituzioni degli stessi rispetto ai tempi sopra indicati saranno applicate le seguenti penali:

- per ritardi nell'avvio di lavoratori che comportino la mancata prestazione fino a quattro giornate lavorative: penale giornaliera pari al costo giornaliero del lavoratore non avviato o non sostituito;
- per ritardo nell'avvio di lavoratori che comportino la mancata prestazione da cinque fino a sei giornate lavorative: penale giornaliera pari al doppio del costo giornaliero del lavoratore non avviato o non sostituito;
- per ritardi superiori a quelli sopra indicati: penale giornaliera pari al triplo del costo giorno del lavoratore non avviato o non sostituito, con la possibilità di ricorrere alla ditta che segue in graduatoria. La penale si interromperà nel momento in cui l'Azienda ASP, avvalendosi della predetta facoltà, avrà reperito i lavoratori sostitutivi.

L'eventuale fornitura di personale non in possesso dei requisiti previsti per la mansione da svolgere comporterà interruzione del contratto ed il subentro del somministratore che segue nella graduatoria, in danno di quello inadempiente.

Trascorsi 15 giorni lavorativi dalla richiesta senza che sia stato inviato il personale, il servizio si intenderà comunque non eseguito e l'utilizzatore potrà rivolgersi al somministratore che segue nella graduatoria, in danno di quello inadempiente.

ART. 10 CAUZIONI E GARANZIE

Successivamente all'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario è obbligato a costituire garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) nella misura e con le modalità indicate all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. Detta garanzia può essere costituita sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio di preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia stessa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia definitiva, prima della stipula del contratto determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della garanzia provvisoria da parte della Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora l'amministrazione esca, in tutto o in parte, la cauzione definitiva, l'agenzia è obbligata a reintegrarla entro 30 giorni dalla data della comunicazione dell'amministrazione.

La restituzione del deposito cauzionale definitivo verrà disposta su richiesta della agenzia aggiudicataria al termine del contratto e quando questa avrà adempiuto a tutti gli obblighi previsti e sottoscritti.

ART. 11 OBBLIGHI DEI CONTRAENTI

Il somministratore deve assumere il lavoratore con contratto scritto, in base al quale si obbliga alle seguenti prestazioni minime:

- a) pagare direttamente al prestatore di lavoro interinale le retribuzioni dovute in base alla corrispondente categoria di inquadramento, nonché a versare i contributi previdenziali ed assistenziali dovuti;
- b) iscrivere il lavoratore presso l'INAIL;
- c) corrispondere ai lavoratori avviati una retribuzione non inferiore a quella prevista dal CCNL del comparto Funzioni Locali per la categoria professionale corrispondente;
- d) liquidare la retribuzione ai lavoratori con periodicità mensile;
- e) effettuare i necessari accertamenti sanitari pre assuntivi (le visite periodiche restano invece a carico dell'utilizzatore).

L'aggiudicatario, dovrà altresì, assicurare i seguenti obblighi:

- a) individuare il Responsabile del Servizio per la gestione dei rapporti con ASP e comunicarne tempestivamente il nominativo;
- b) assicurare la costante disponibilità telefonica di uno o più referenti almeno dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 13,00 e dalle 14,30 alle 17,30, comunicando ad ASP nominativi e modalità per contattarli in modo tempestivo;
- c) tenuto conto dell'apertura dei servizi socio-sanitari anche nei giorni di sabato e domenica, l'Agenzia dovrà assicurare un recapito per l'attivazione di richieste urgenti;
- d) rispettare i tempi previsti dal presente capitolato e dall'offerta tecnica;

L'utilizzatore si obbliga a sua volta a:

- a) comunicare per iscritto al somministratore l'eventuale assegnazione del lavoratore a tempo determinato a mansioni superiori, prendendo atto che in tal caso il somministratore avrà il diritto di modificare il corrispettivo ad esso spettante per adeguarlo a quello della nuova mansione;
- b) versare direttamente in caso di inadempimento del somministratore, al prestatore di lavoro e all'ente previdenziale le retribuzioni ed i contributi dovuti, rivalendosi sulle eventuali somme non ancora pagate, fatto salvo il risarcimento del maggior danno subito;
- c) corrispondere al somministratore il compenso per il servizio nella misura determinata in sede di offerta economica;
- d) comunicare tempestivamente gli elementi utili all'eventuale contestazione disciplinare a carico del lavoratore.

Il lavoratore interinale ha il diritto di effettuare la prestazione per l'intero periodo richiesto dall'utilizzatore, salvo il caso di mancato gradimento, nonché della sopravvenienza di giusta causa o di giustificato motivo per la risoluzione del contratto.

ART. 12 VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'utilizzatore attraverso i propri servizi amministrativi e socio-sanitari, si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli per l'osservanza di tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato con le modalità che riterrà più opportune e appropriate.

Qualora dai controlli qualitativi e quantitativi effettuati il servizio dovesse risultare non conforme alle disposizioni del capitolato, il somministratore dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate. L'ASP, con ampia ed insindacabile facoltà, e senza che

l'agenzia possa nulla eccepire, si riserva di effettuare verifiche e controlli circa l'osservanza di tutte le disposizioni contenute nel capitolato d'appalto. Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano l'agenzia aggiudicataria dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti al contratto.

Sull'esecuzione del contratto vigilerà il Direttore di esecuzione del contratto (DEC) che verrà nominato, qualora ricorrano i presupposti di legge, prima dell'esecuzione del servizio da parte del Direttore Generale dell'ASP. Il DEC supporterà il Responsabile del Procedimento nonché effettuerà le verifiche di conformità, tramite controllo sulle modalità di attuazione del servizio, a quanto contrattualmente stabilito, al fine di constatare la rispondenza rispetto a quanto proposto in sede di offerta.

ART. 13 PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

L'eventuale azione disciplinare nei confronti dei prestatori di lavoro a tempo determinato sarà esercitata dal somministratore, come previsto dall'art. 35 del D. Lgs. n. 81/2015 e successive modifiche ed integrazioni.

L'utilizzatore comunicherà quindi tempestivamente gli elementi che dovranno formare oggetto della contestazione e se ritenuto opportuno, la sanzione che si propone di irrogare.

Il somministratore apporrà espressa clausola all'interno dei contratti individuali di lavoro che sottoscriverà coi prestatori di lavoro, vincolandoli al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, alla normativa in materia e al vigente codice di comportamento dell'ASP Città di Piacenza, approvato dal CDA con deliberazione n. 37/2013 reperibile al seguente link: <http://www.asp-piacenza.it/Allegati/SottoLivelli/codice%20comportamento%20dipendenti%20pubblici13891099411455282838.pdf>

ART. 14 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, del D. Lgs. n. 50/2016, secondo le modalità meglio definite nel disciplinare di gara.

Si precisa che le voci stipendiali e contributive per ciascuna categoria oggetto del presente appalto, che dovranno essere prese a riferimento nel formulare l'offerta economica sono le seguenti:

Tariffe orarie per cat. giur.																
	B3					C1					D1					
	in orid.	turno 10%	turno 30%	turno 50%	straord 15	in orid.	turno 10%	turno 30%	turno 50%	straord 15	in orid.	turno 10%	turno 30%	turno 50%	straord 15	
Stipendio base mensile	10,18	1,02	3,06	5,09	11,71	10,87	1,09	3,26	5,43	12,50	11,82	1,18	3,55	5,91	13,60	
Indennità Vacanza Contrattuale	0,97					0,08					0,08					
Ind. Comparto	0,02					0,03					0,03					
Ind. Comparto q.f.	0,23					0,27					0,30					
Elemento perequativo	0,15					0,15					0,12					
Ind. Infermieristica																
13.ma (PAGA BASE+IVC) /12	0,85				0,98	0,91				1,04	0,99				1,13	
Rateo ferie (Si considerano 36 gg di ferie all'anno. Il calcolo è eseguito con riferimento allo stipendio base e alla indennità di vacanza contrattuale)	1,18					1,26					1,37					
Totale elementi retributivi	12,69	0,00	1,02	3,06	5,09	12,69	13,55	1,09	3,26	5,43	13,54	14,72	1,18	3,55	5,91	14,73
Oneri TFR (6,91% sul Totale elementi retributivi al netto dell'indennità di comparto q. f. e dall'elemento perequativo)	0,88					0,91					0,90					
Oneri Contributivi INPS, compresa addizionale ASPI (28,68% + 1,4% sul Totale elementi retributivi)	3,82		0,31	0,92	1,53	3,82	4,08	0,33	0,98	1,63	4,07	4,43	0,36	1,07	1,78	4,43
Inail (calcolato sul Totale elementi retributivi): - 17 per mille su B3, C1 e C1 infermiere; - 6 per mille su D1.	0,21		0,02	0,05	0,09	0,22	0,23	0,02	0,06	0,09	0,23	0,09	0,01	0,02	0,04	0,09
Totale retribuzine + oneri	17,57		1,34	4,03	6,71	16,72	18,77	1,43	4,30	7,16	17,84	20,23	1,55	4,64	7,73	19,25
Fondo formazione (4% sul Totale elementi retributivi)	0,51		0,05	0,16	0,27	0,51	0,54	0,06	0,17	0,29	0,54	0,59	0,06	0,19	0,31	0,59
Ente bilaterale (0,2% sul Totale elementi retributivi)	0,03		0,00	0,01	0,01	0,03	0,03	0,00	0,01	0,01	0,03	0,03	0,00	0,01	0,02	0,03
Totale costo	18,11		1,40	4,20	6,99	17,25	19,34	1,49	4,48	7,46	18,41	20,84	1,61	4,83	8,05	19,87

Tutte le tariffe (vedi evidenziato in blu) devono essere fatturate incrementate dell'aggio (e della relativa Iva).

PS: nei calcoli si utilizza un divisore convenzionale pari a 156 ore mensili

ART. 15 CONTRATTO D'APPALTO E SUA DURATA

La stipulazione del contratto di appalto con l'agenzia aggiudicataria potrà avvenire nei termini previsti dall'art. 32, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016. Il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata non autenticata. Le spese di registrazione e di bollo dell'eventuale formalizzazione del contratto saranno a carico dell'Aggiudicatario. Il contratto verrà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D. P.R. n. 634 del 26/10/1972.

Il contratto di somministrazione che sarà stipulato con l'aggiudicatario avrà la durata di 24 mesi (prorogabile di ulteriori mesi 12).

ART. 16 CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del D. Lgs. n. 50/2016 e dalla Linee Guida ANAC n. 13 "La disciplina delle clausole sociali", garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

ART. 17 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata al somministratore la cessione del contratto, a pena di nullità del vincolo a tal modo sorto.

ART. 18 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il corrispettivo contrattuale si intende riferito alle prestazioni di lavoro effettivamente erogate, che saranno fatturate mensilmente all'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona, ASP Città di Piacenza.

Le fatture elettroniche dovranno essere intestate ad ASP Città di Piacenza, sede amministrativa e legale Via Campagna 157, 29121 Piacenza, cod. Ufficio UFZOAK, c.f. 01555270337. Ai sensi dell'art. 30, comma 5-bis, del D. Lgs. n. 50/2016, sulle singole fatture dovrà essere operata la ritenuta dello 0,5% da svincolarsi al termine del contratto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

L'ASP è soggetta alla normativa in materia di *Split Payment*.

I pagamenti ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/2002 avverranno mediante accordo con il fornitore, configurabile in una dilazione a 60 giorni, ai sensi delle disposizioni normative dell'art. 50 p. 8 della legge n. 833/1978. Scaduti i termini di pagamento senza che sia stato emesso il mandato, spettano al fornitore gli interessi moratori stabiliti in conformità all'art. 56 della Legge Regionale n. 22/1980 da considerarsi, ai sensi dell'art.7 del Decreto Legislativo n. 231/2002 corretta prassi commerciale del settore e precisamente:

- dal 61° fino al 180° giorno dalla data in cui la fattura è pervenuta all'Azienda sono dovuti gli interessi legali di cui all'art. 1284 c.c. maturati alla data di emissione del mandato;
- da 181° giorno e sino alla data di emissione del mandato sono dovuti gli interessi di mora in misura pari al tasso fissato annualmente con decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti adottato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, in applicazione analogica dell'art. 30 del Capitolato generale di appalto dei Lavori Pubblici, approvato con Decreto del Ministro dei Lavori Pubblici 19 aprile 2000, n. 145.

Gl'interessi scaduti non producono a loro volta interessi ai sensi dell'art. 1283 c.c.

Si intendono pervenute il 15 del mese tutte le fatture registrate tra il primo ed il quindicesimo giorno del mese stesso ed il 30 del mese tutte le fatture registrate tra il sedicesimo e l'ultimo giorno del mese medesimo.

Il termine per il pagamento potrà essere sospeso, a titolo esemplificativo e non esaustivo, qualora:

- la fattura non sia regolare dal punto di vista fiscale;
- le condizioni economiche non corrispondano a quanto pattuito;
- non siano forniti all'ASP gli elementi necessari per il puntuale controllo delle prestazioni effettuate e fatturate.

La sospensione sarà comunicata via PEC; nella comunicazione saranno precisate le motivazioni della sospensione alle quali l'Agenzia dovrà far fronte tempestivamente.

I termini di pagamento rimarranno sospesi fino al momento della avvenuta risoluzione della causa di sospensione.

Si sottolinea che il Tesoriere dell'ASP Città di Piacenza applica una commissione a carico del beneficiario pari ad euro 2,50 per ogni pagamento effettuato tramite bonifico bancario. Pertanto sarà ad esclusivo carico dell'aggiudicatario la commissione sopra indicata.

L'ASP non rifonde le spese per commissioni bancarie, né per bolli applicati sulla fattura che sono a carico dell'aggiudicatario.

In nessun caso l'Agenzia potrà sospendere la fornitura.

Ai sensi dell'art. 35, comma 18, del D. Lgs. n. 50/2016 è prevista l'anticipazione sul valore del contratto di appalto pari al 20 per cento del contratto stesso da corrispondere all'aggiudicatario entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

ART. 19 PROROGA DEL CONTRATTO

È prevista la proroga del contratto di appalto per un ulteriori 12 mesi, ad insindacabile giudizio di ASP, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà, inoltre, essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

ART. 20 OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'

L'Appaltatore si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e ss. mm. ii, e a fornire ad A.S.P. ogni informazione utile a tal fine e, in particolare:

- a utilizzare un conto corrente dedicato, acceso presso banche o Poste Italiane S.p.a., ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, comunicati all'Azienda tempestivamente e, comunque, entro sette (7) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative al presente contratto, nonché negli stessi termini, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, impegnandosi a comunicare ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi;
- a registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detto conto;
- ad effettuare tutti i movimenti finanziari mediante bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, riportando il codice identificativo di gara (CIG), fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della citata legge.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie costituisce causa di risoluzione del contratto (art. 9bis, L. 136/2010).

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si applicano le disposizioni dell'art. 3 della L. 136/2010 e ss. mm. e le relative disposizioni dell'ANAC.

ART. 21 DIRETTORE ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Sull'esecuzione del contratto vigila il Direttore dell'esecuzione del contratto, coadiuvato dai Coordinatori di struttura in quanto Referenti dell'esecuzione del contratto.

Il Direttore dell'esecuzione effettuerà la verifica di conformità tramite controlli periodici sulle modalità di effettuazione della fornitura, sulla sua corrispondenza a quanto proposto nell'offerta di gara e a quanto contrattualmente stabilito.

ART. 22 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'A.S.P. "Città di Piacenza", avrà la facoltà di risolvere "ipso facto et jure", mediante semplice dichiarazione stragiudiziale a mezzo PEC, nelle ipotesi previste dall'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e in particolare nelle fattispecie di seguito indicate (fatto salvo l'applicazione delle penali previste dal presente capitolato ed eventuali maggiori danni subiti dall'ASP o da terzi nei seguenti casi):

- per mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato;
- per difformità tra le caratteristiche del servizio e quelle dichiarate nell'offerta;
- qualora si verificassero da parte del Fornitore comportamenti tali da rendere insoddisfacente il servizio in funzione dei particolari scopi cui è destinato, comprovate da almeno tre (3) lettere di contestazione;
- in caso di apertura di una procedura di fallimento a carico del Fornitore, in caso di cessazione dell'attività del somministratore, di concordato preventivo, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dello stesso;
- in caso di cessione ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che per interposta persona, dei diritti e degli obblighi inerenti al presente capitolato;
- per interruzione non motivata del servizio;
- per cessazione anticipata del servizio;
- per l'eventuale diverso assetto organizzativo venutosi a creare in capo all'utilizzatore che non determini più l'esigenza di avvalersi del contratto di somministrazione di lavoro, da motivare adeguatamente nel provvedimento di risoluzione;
- in caso di mancata applicazione dei contratti collettivi e integrativi di lavoro al personale;
- nel caso in cui l'Agenzia si rendesse colpevole di frode e/o negligenza e/o irregolarità gravi rispetto agli obblighi previsti dal contratto e comunque di ogni altra fattispecie che faccia venir meno il rapporto di fiducia sottostante il contratto;
- nel caso di reiterata mancata sostituzione del personale assente, o reiterate interruzioni delle prestazioni;
- nel caso di mancato pagamento delle retribuzioni, o versamento dei contributi;
- qualora l'Agenzia, in caso di irregolarità contributive, del costo del lavoro, della normativa di prevenzione e sicurezza sul lavoro, segnalate dagli organismi ispettivi preposti, non proceda alla regolarizzazione degli adempimenti necessari;
- qualora l'aggiudicatario non adempia agli obblighi di tracciabilità sui flussi finanziari previsti dalla Legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- nel caso di mancato rispetto delle norme in materia di lavoro e di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
- per inosservanza delle norme del codice di comportamento;
- nel caso di perdita dei requisiti di partecipazione alla gara, qualora questi non siano reintegrabili e reintegrati dall'Agenzia nel termine stabilito dall'ASP;
- nel caso di mancato reintegro della cauzione definitiva quando previsto;
- nel caso in cui, avendola stazione appaltante richiesto l'informativa ai sensi della normativa c.d. "antimafia", l'Ufficio competente ravvisi, ai sensi della normativa di riferimento, impedimenti alla prosecuzione del contratto già stipulato;

- ogni altra causa di risoluzione prevista nel presente Capitolato;
- ogni altra causa di risoluzione prevista per legge.

L'aggiudicatario dovrà proseguire nel servizio sino alla data di risoluzione anticipata.

Nel caso di risoluzione, l'ASP si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti e in particolare si riserva di esigere dall'aggiudicatario il rimborso di eventuali spese incontrate in misura superiore rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto. Il relativo importo sarà prelevato dal deposito cauzionale e, ove questo non fosse sufficiente, da eventuale crediti della ditta, senza pregiudizio dei diritti dell'ASP sui beni dell'Aggiudicatario.

In caso di risoluzione del contratto l'ASP si riserva lo scorrimento della graduatoria risultante dalle operazioni di gara.

ART. 23 RECESSO

L'Agenzia potrà recedere dal contratto d'appalto solo con preavviso di 120 giorni da comunicarsi con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno e per giustificato motivo.

Dalla data di efficacia del recesso, l'Agenzia aggiudicataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno ad A.S.P..

In caso di recesso, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché eseguite correttamente e a regola d'arte secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese.

Il recesso del contratto da parte dell'Agenzia aggiudicataria comporterà l'incameramento della cauzione prestata ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'ASP può recedere nei termini di cui all'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

L'ASP, sulla base della diminuzione dell'attività o di modifiche istituzionali dell'Ente si riserva inoltre il diritto di recesso ai sensi dell'art. 1373 del Codice Civile. In tal caso il decimo delle prestazioni ancora dovute, relative ai soli contratti applicativi oggetto del recesso, è da calcolarsi esclusivamente sul margine orario di Agenzia.

Il recesso verrà inoltre esercitato nel caso previsto dall'art. 92, comma 4 del D.lgs 159/2011.

ART. 24 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente in via esclusiva il Foro di Piacenza. È esclusa, in ogni caso, la competenza arbitrale.

ART. 25 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Alla luce di quanto previsto dall'art. 15, comma 13 lettera d), del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito dalla legge 7 agosto 2012 n. 135, ed in forza dei principi sottesi a tale norma, in caso di convenzioni CONSIP, convenzioni dell'Agenzia per lo Sviluppo dei mercati telematici della Regione Emilia Romagna (INTERCENT-ER), le condizioni contrattuali definite con l'aggiudicatario saranno adeguate a quelle migliorative definite dalle convenzioni stesse. Ove il contraente si rifiutasse di adeguare le condizioni contrattuali in linea con quanto sopra, ASP avrà il diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione, con preavviso di almeno 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere o di che rivalersi.

ART. 26 CESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI DAL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 106, comma 13, del Decreto Legislativo n. 50 del 2016, le norme della legge n. 52 del 21 febbraio 1991 (Disciplina della cessione dei crediti d'impresa) sono estese ai crediti verso le stazioni appaltanti derivanti dal contratto d'appalto che sarà sottoscritto con la ditta aggiudicataria della presente fornitura.

Ai fini dell'opponibilità alle stazioni appaltanti, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debtrici. Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, le cessioni di crediti sono efficaci e opponibili alle stazioni appaltanti che sono amministrazioni pubbliche qualora queste non le rifiutino con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione. Le amministrazioni pubbliche, nel contratto stipulato o in atto separato contestuale, possono preventivamente accettare la cessione da parte dell'esecutore di tutti o di parte dei crediti che devono venire a maturazione. In ogni caso l'amministrazione cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto relativo a lavori, servizi, forniture, progettazione, con questo stipulato.

Il somministratore potrà subappaltare il servizio nella misura massima del 40% dell'importo complessivo del contratto, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dalla documentazione di gara.

ART. 27 RISERVATEZZA

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e/o, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente appalto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano e/o divengano di pubblico dominio.

L'Aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza anzidetti. In particolare l'aggiudicatario assume l'obbligo di agire in modo che il proprio personale dipendente, incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non lo divulghi e non ne faccia oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto. L'Aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'A.S.P. ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 e s.m. ed i. e dal Reg. UE 2016/679.

ART. 28 NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato e in tutta la documentazione di gara, si intendono applicabili le disposizioni di legge comunitarie, nazionali e regionali in materia di appalti pubblici, le norme del codice civile riguardanti il contratto d'appalto, nonché i principi della legge n. 241/1990 e s.m. ed i.

ART. 29 TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) l'ASP fornisce le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Amministrazione a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il conferimento dei dati richiesti dall'ASP è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'ASP individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'ASP, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela dell'ASP in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Amministrazione nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE 2016/679.

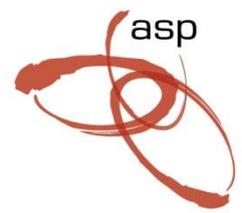
I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet www.intercenter.regione.emilia-romagna.it nonché tramite il sito dell'ASP.

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet www.intercenter.regione.emilia-romagna.it, sezione Amministrazione Trasparente.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'A.S.P. "Città di Piacenza", con sede legale in via Campagna n. 157, Piacenza (PC).

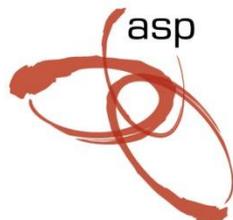
L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'A.S.P. "Città di Piacenza", con sede legale in via Campagna n. 157, Piacenza (PC), nella persona del Direttore Generale.



Piacenza, lì _____

Il Direttore Generale
Dott.ssa Cristiana Bocchi
(F.to digitalmente)



PROCEDURA APERTA, SOPRA SOGLIA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO A FAVORE DELL'A.S.P. "CITTA' DI PIACENZA". LOTTO UNICO - CIG. 83846510E5

Avviso di rettifica documentazione di gara e proroga termini di presentazione delle offerte

In relazione alla procedura aperta, sopra soglia, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo a favore dell'A.S.P. "Citta' di Piacenza" (lotto unico) - cig. 83846510E5 (bando pubblicato sulla GUUE n. 2020/S 152-371805 in data 07/08/2020 e sulla G.U.R.I. n.91 in data 07/08/2020), con determinazione del Direttore Generale n. ____ del _____, è stata approvata la rettifica al Progetto (con relativo schema di capitolato allegato), il Bando di gara, il Disciplinare di gara e il capitolato speciale di appalto.

Il Bando di gara è così modificato:

- punto II.2.1) "Quantitativo o entità totale": anziché € 3.195.233,38 leggasi € 3.245.322,23;
- punto II.2.2) L'importo posto a base di gara, per 24 mesi, anziché di € 1.251.890,34, leggasi € 1.271.480,10. Il costo del personale anziché € 1.141.246,14 (non soggetto a ribasso) leggasi € 1.160.835,90. Rimangono invariati il salario accessorio (non soggetto a ribasso) e l'aggio soggetto a ribasso.

- punto IV.3.4) "Termine per il ricevimento delle offerte": anziché il giorno 10/09/2020 ore 12.30 leggasi il giorno 24/09/2020 ore 12.30.

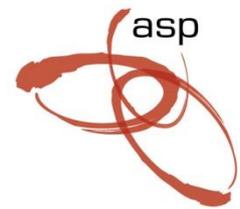
- punto IV.3.7) "Modalità di apertura delle offerte": anziché il giorno 11/09/2020 a partire dalle ore 10.00 leggasi il giorno 25/09/2020 a partire dalle ore 10.00.

Sono, inoltre, rettificati i seguenti articoli del Disciplinare di gara: art. 3.2 "Chiarimenti" (termine ultimo per proporre i quesiti differito alle ore 12.30 del 16/09/2020); art. 4 "Oggetto dell'appalto, importo e suddivisione in lotti" (rideterminata tabella 1 - Oggetto dell'appalto ed importo totale a base di gara e relativi importi); art 5.2 "Opzioni e rinnovi" (valore massimo stimato dell'appalto pari ad € 3.245.332,23 e rideterminata relativa tabella); art. 11 "Garanzia provvisoria" (importo ridefinito in aumento della garanzia provvisoria in € 64.906,64); art. 13 "Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara" (differimento dei termini per presentare offerta per le ore 12.30 del giorno 24/09/2020); art. 19 "Svolgimento delle operazioni di gara. Apertura della busta documentazione amministrativa e verifica della documentazione stessa" (differimento della prima seduta pubblica virtuale per il giorno 25/09/2020, a partire dalle ore 10.00).

È altresì rettificato il seguente articolo del capitolato speciale di appalto: Art. 14 "Procedura di aggiudicazione" (nello specifico la tabella riportante le tariffe orarie del costo del lavoro). Inoltre è stato rettificato il progetto di cui all'art. 23, commi 14 e 15, del Codice (punto 10 "Valore stimato del contratto di appalto" e punto 11 "Risorse finanziarie e quadro economico").

Rimangono invariate le rimanenti parti e la rimanente documentazione di gara.

Qualora la garanzia provvisoria fosse già stata costituita, è ammessa la presentazione di un'appendice in aggiunta, con l'estensione della stessa al nuovo termine di presentazione dell'offerta e/o con l'aggiornamento al nuovo importo rideterminato a seguito della presente rettifica.

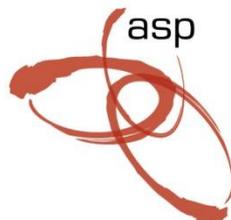


Tutta la documentazione di gara è reperibile sul sito internet dell'ASP Città di Piacenza <http://www.asp-piacenza.it/> e sulla piattaforma Sater <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>

Data di spedizione dell'avviso di rettifica alla GUUE: _____

Piacenza, _____

Il Direttore Generale
Dott.ssa Cristiana Bocchi
(f.to digitalmente)



Disciplinare di gara

[Rettificato con determinazione del Direttore Generale n. ____ del ____]

NB: le rettifiche sono evidenziate in verde

PROCEDURA APERTA, SOPRA SOGLIA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO A FAVORE DELL'A.S.P. "CITTA' DI PIACENZA"

LOTTO UNICO – CIG. 83846510E5

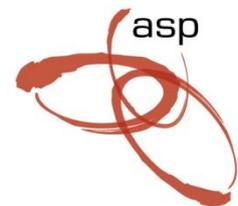
Durata: 24 mesi, con opzione di proroga per ulteriori mesi 12

ATTENZIONE: INDICAZIONI TECNICHE PER LA COMPILAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA A SISTEMA

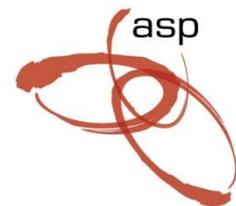
1. Il Sistema riporterà nel campo denominato "Valore economico" l'aggio orario posto a base di gara.
2. Il partecipante, nell'offerta economica a sistema, dovrà indicare il ribasso percentuale offerto sull'aggio orario posto a base di gara.
3. L'importo effettivo a base di gara, al netto di opzioni e/o proroghe, è quello indicato all'art. 4 del disciplinare di gara.

INDICE

1. PREMESSE	3
2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)	3
2.1 REGISTRAZIONE DELLE DITTE	4
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	4
3.1 DOCUMENTI DI GARA	4
3.2 CHIARIMENTI	5
3.3 COMUNICAZIONI	6
4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	7
5. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	8
5.1 DURATA	8
5.2 OPZIONI E RINNOVI	8
6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	10
7. REQUISITI GENERALI	12
8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	12
8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ	12



8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	13
8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	14
8.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	14
8.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	15
9. AVVALIMENTO	15
10. SUBAPPALTO	16
11. GARANZIA PROVVISORIA.....	17
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	20
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	20
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	22
15. CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”	23
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	23
15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	25
15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO	27
16. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA TECNICA”	32
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	34
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	34
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	37
18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	38
18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	38
19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA. APERTURA DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE STESSA	39
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE	40
21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	41
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	42
23. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	43
24. CLAUSOLA SOCIALE	45
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	45
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	45



1. PREMESSE

Con determina a contratte n. 205 del 03/08/2020 l'ASP Città di Piacenza, corrente in Piacenza, via Campagna n. 157, Piacenza (PC), P. IVA n. 01555270337 (d'ora in poi anche "ASP" o "Azienda" o "Amministrazione") ha stabilito di affidare il servizio di SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO a favore dell'ASP stessa per mesi 24 (eventualmente prorogabile, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche e a discrezione dell'ASP, per ulteriori 12 mesi).

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta (sopra soglia comunitaria) e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi degli articoli 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (in seguito denominato altresì Codice).

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione di cui al paragrafo 2 del presente disciplinare (piattaforma SATER).

Il luogo di svolgimento del servizio: tutte le sedi dell'ASP "Città di Piacenza"

CIG 83846510E5

CPV dell'appalto: 79620000-6, Servizi di fornitura di personale, compreso personale temporaneo. Codice Nuts: ITH51.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Alfredo Rizzato, Responsabile del Servizio Affari Generali, Gare e Contratti dell'ASP.

2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, l'ASP si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito anche "SATER"), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, conforme alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice.

Tramite il SATER si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;

- La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 2.1.

La presentazione dell'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

Ogni operazione effettuata attraverso il SATER è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni azione compiuta sul SATER e si intende compiuta nel giorno e nell'ora risultanti dalle registrazioni stesse.

Le registrazioni di sistema relative alle operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del SATER.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all'art. 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i..

2.1 REGISTRAZIONE DELLE DITTE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna e senza che possa eccepire alcunché, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15, del Codice;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) Allegato 1 - DGUE (operatore economico - da compilare sul Sater);
- 5) Allegato 1bis - DGUE (ausiliaria - da compilare sul Sater);
- 6) Allegato 1 ter - Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- 7) Allegato 2- Capitolato speciale prestazionale
- 8) Allegato 3 - Schema di Contratto;
- 9) Allegato 4 - Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo
- 10) Allegato 4 bis - Modulo F23 per pagamento imposta bollo
- 11) Allegato 5 - Modulo dichiarazioni concordato preventivo

La presente procedura di gara ha ad oggetto esclusivamente servizi di natura intellettuale. Pertanto, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto non sussiste l'obbligo di cui all'art. 26, comma 3, del decreto sopra citato. Resta inteso che, qualora la Stazione Appaltante ritenga che, con specifico riferimento ai luoghi in cui si svolge la singola prestazione, possano sussistere rischi da interferenza, procederà alla redazione del documento che, sottoscritto per accettazione dal Fornitore, integrerà il contratto/ordinativo di fornitura.

È comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/> in quanto per l'espletamento della presente gara l'ASP si avvale del Sistema Informatico per le Procedure Telematiche di Acquisto di Intercent-er ed è inoltre reperibile, solo per la consultazione, sul profilo del committente dell'ASP Città di Piacenza (<http://www.asp-piacenza.it/>) e sul SATER.

3.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide> da inoltrare entro le ore **12.30 del**

16/09/2020. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione "Bandi aperti" dedicata alla presente procedura.

3.3 COMUNICAZIONI

I partecipanti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale eleggono domicilio, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, commi 2-bis e 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 3.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra l'ASP e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il Sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER "Richiesta di accesso agli atti" accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Agenzia Intercent-ER; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La gara è costituita da un unico lotto ai sensi dell'art.51, comma 1, D. Lgs n. 50/2016 (Codice Appalti) la mancata suddivisione in lotti è dovuta per le seguenti ragioni:

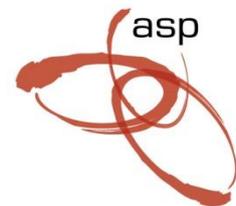
- I. l'oggetto della gara risulta appartenere ad un'unica tipologia di prestazione, lotto funzionale, e riguarda i lavoratori in somministrazione appartenenti ad un unico CCNL (Funzioni Enti Locali);
- II. mancata convenienza economica, in quanto il lotto unico consente di conseguire maggiori economie di scala e permette una maggiore efficienza e gestione del rapporto contrattuale con un unico interlocutore. Nello specifico la frammentazione del rapporto contrattuale con più contraenti comporterebbe per l'ASP un significativo dispendio di risorse sia in termini temporali che umani.
- III. I vantaggi di avere un unico interlocutore, data le peculiarità del personale richiesto dalla stazione appaltante, consente una più efficace ed efficiente gestione del servizio soprattutto nei casi in cui l'ASP ha necessità di reperire personale in emergenza (per motivi legati ad assenze imprevedibili).

Tabella n. 1 - Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo al netto di iva e/o altre imposte di legge (se dovute)
1	Servizi di fornitura di personale temporaneo per mesi 24 (non comprensivo di opzioni o proroghe ma comprensivo di aggio)	79620000-6	P	€ 1.241.480,10
2	Salario accessorio (ad esempio attribuzione di progetti e/o specifiche responsabilità) per mesi 24	79620000-6	P	€ 30.000,00
Importo totale a base di gara				€ 1.271.480,10

L'importo di € 1.271.480,10 è composto nel seguente modo:

- € 1.160.835,90 per costo del personale (non soggetto a ribasso);
- € 30.000,00 per "salario accessorio" (non soggetto a ribasso), come ad esempio corresponsione indennità per progetti e/o specifiche responsabilità ai lavoratori somministrati;
- € 80.644,20 per aggio (€ 1,30 aggio/ora per complessive 62.034,00 ore) soggetto a ribasso.



L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'iva si applicherà solo sull'aggio.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**.

L'appalto è finanziato con fondi propri.

Il valore stimato è da intendersi comprensivo della prestazione di tutti i servizi connessi.

Si precisa che il valore dell'appalto è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno dell'ASP nell'arco temporale della sua durata. Pertanto la predetta stima non è in alcun modo impegnativa né vincolante per la stessa nei confronti dell'aggiudicatario.

Detto importo ha carattere presuntivo, atteso che il valore delle retribuzioni e contribuzioni sarà determinato sulla base delle prestazioni effettivamente richieste nell'ambito dei singoli ordini di somministrazione che saranno emessi sulla base dell'effettivo fabbisogno del personale, tenuto conto anche dei vincoli finanziari e normativi, nonché di quelli derivanti dalla programmazione del personale, dalle previsioni di bilancio, nonché dagli accordi aziendali in materia di ricorso alle forme contrattuali flessibili di lavoro. Tale importo pertanto non è in alcun modo vincolante. Il suddetto valore include altresì la commissione di agenzia (aggio d'Agenzia).

5. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

5.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 24 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna del servizio.

5.2 OPZIONI E RINNOVI

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice Appalti, nei seguenti casi:

I. Incremento dell'attività

Nei casi di incremento dell'attività prestata nel limite del 50% o a seguito di necessità ravvisate dall'ASP.

II. Revisione prezzi

È riconosciuta la forma di revisione periodica del prezzo esclusivamente per la parte riferita al solo costo del lavoro a seguito di variazioni conseguenti all'applicazione del CCNL del comparto Funzioni Locali o di norma di legge.

Per la parte riferita al costo del servizio di intermediazione, invece, l'aggio determinato all'atto dell'aggiudicazione rimarrà fisso e invariabile per tutta la durata del contratto.

III. Contratto a Budget

È facoltà disporre la proroga della semplice durata del contratto nel caso in cui l'importo massimo spendibile non si sia esaurito alla naturale scadenza contrattuale.

Inoltre la stazione appaltante si riserva di avvalersi delle seguenti ulteriori opzioni/facoltà:

IV. Opzione di proroga per ulteriori 12 mesi

L'ASP a suo insindacabile giudizio si riserva di prorogare, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche di aggiudicazione (ad eccezione di quanto riportato nel precedente punto sub II – Revisione dei prezzi), il contratto per ulteriori 12 mesi.

VI. Opzione Proroga tecnica

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad **€ 3.245.332,23** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze (pari a 0,00 €). **Il valore massimo stimato dell'appalto risulta così composto:**

N.	VOCE	DESCRIZIONE	IMPORTO
A	A.1	Importo somministrazione lavoro per mesi 24 (non soggetto a ribasso) comprensivo del salario accessorio pari ad € 30.000	€ 1.190.835,90
	A.2	Importo aggio per 24 mesi (soggetto a ribasso con 1,30€/h)	€ 80.644,20
	A.3	Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 0,00
A	IMPORTO A BASE DI GARA		€ 1.271.480,10
B	B.1	Opzione Proroga di mesi 12 del servizio (previsto dal bando e calcolato su A.1+A.2)	€ 635.740,05
	B.2	Revisione prezzi (eventuale) a seguito di nuovo CCNL (calcolato su A.1 meno il salario accessorio di € 30000)	€ 66.631,98

	B.3	Modifica art.106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 - Incremento dell'attività pari al 50% del contratto (50% su A.1+A.2+B1)	€ 953.610,08
	B.4	Opzione Proroga tecnica 6 mesi (art. 106, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016), comprensiva del salario accessorio (computata su A.1+A.2)	€ 317.870,03
B	IMPORTO ALTRE VOCI		€ 1.973.852,13
VALORE STIMATO DELL'APPALTO (A+B)			€ 3.245.332,23

Le opzioni di cui ai punti B della Tabella sopra riportata potranno essere esercitate dall'ASP a proprio insindacabile giudizio, anche parzialmente, nei confronti dell'aggiudicatario. La presenza di tali mere opzioni non fa sorgere alcun diritto in capo all'Aggiudicatario.

Inoltre l'ASP Città di Piacenza, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata

di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- b) Iscrizione all'Albo delle Agenzie per il Lavoro tenuto presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e possesso dell'autorizzazione all'esercizio di tutte le attività di cui all'art.20 del DLgs n.276/2003 e s.m.i..

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito l'ASP acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

c) **Fatturato specifico minimo annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili (2016-2017-2018) non inferiore ad € **620.000,00**, IVA esclusa.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5 del Codice si precisa che tale requisito è richiesto ai fini del corretto ed effettivo perseguimento dell'interesse pubblico concreto, oggetto dell'appalto da affidare, ed allo scopo di ammettere alla procedura società adeguatamente qualificate nello specifico settore di attività oggetto del presente appalto (servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato). L'ASP ritiene congruo e proporzionato all'entità e alla specificità dell'appalto stabilire i livelli minimi di capacità sopra indicati.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice mediante:

- Dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile, la società di revisione o altro organo terzo), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
ovvero
- Copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di riferimento con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
ovvero
- Fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'ASP.

8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

d) **Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi/forniture analoghi**

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio (2017-2018-2019) almeno un servizio analogo a quello della presente procedura (servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato) a favore di Amministrazioni Pubbliche/Enti Pubblici o Committenti privati di importo minimo pari a € 600.000,00, iva esclusa.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- Originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati mediante una delle seguenti modalità:

- Originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

8.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al precedente **punto 8.1 lett. a)** e di Iscrizione all'Albo delle Agenzie per il Lavoro tenuto presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di cui al **punto 8.1 lett. b)** deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al precedente **punto 8.2 lett. c)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto **8.3 lett. d)** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

8.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 8.1 lett. a)** e Iscrizione all'Albo delle Agenzie per il Lavoro tenuto presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di cui al **punto 8.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

La sussistenza, in capo ai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dei requisiti è valutata a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice ai propri consorziati non costituisce subappalto.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della ASP, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, l'ASP impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

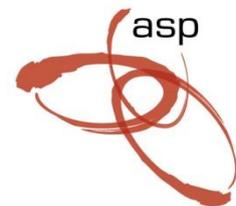
In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 3.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, l'ASP procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

10. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art. 105 del Codice, così come modificato dal d.l. n. 32/2019, convertito con legge n. 55/2019. Il concorrente indica all'atto dell'offerta



le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, **pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto** e precisamente di importo **pari ad € 64.906.64**, fatto salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso il tesoriere dell'Amministrazione, a titolo di pegno, a favore dell'Amministrazione il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso qualsiasi con versamento presso il Tesorie dell'ASP, Banca Popolare di Sondrio, via Palmerio n. 11, Piacenza IBAN IT 05 N 05696 12600 000010600X55, indicando nel versamento la causale "garanzia provvisoria gara servizio somministrazione lavoro CIG 83846510E5". Si consiglia di presentarsi muniti di copia del presente disciplinare;

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*";
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta dell'Amministrazione per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte in formato elettronico, allegata sul SATER:**

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ;
- sotto forma di copia informatica di documento analogico secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi

dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi dell'articolo 65 del D.L.n. 34/2020 (c.d. Decreto Rilancio), convertito con Legge n.77/2020, fino al 31 dicembre 2020 non è previsto il pagamento dei contributi per partecipare a procedure di gara avviate a partire dal 19 maggio 2020.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>. **Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L'offerta deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.30 del giorno 24/09/2020, pena la sua irricevibilità.**

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

In ogni caso il concorrente esonera l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

L'Amministrazione si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE, la domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate), e la dichiarazione di eventuale concordato preventivo devono essere redatte sui modelli predisposti dall'ASP e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione dedicata alla presente procedura nonché sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione: letteratura scientifica pubblicata in riviste ufficiali, certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti. ad es. certificati ISO, etc

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'ASP potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'Amministrazione sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o

impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria l'ASP assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Amministrazione può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, l'Amministrazione procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà dell'Amministrazione invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La “Documentazione Amministrativa” contiene il DGUE (anche di eventuali ausiliarie), la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, secondo il modello Allegato 1ter - Domanda di partecipazione, è redatta in bollo e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il bollo può essere assolto mediante una delle seguenti modalità (si veda modulo di cui all'Allegato 4 e modulo Allegato 4 bis):

- applicazione del contrassegno telematico sul modulo per l'attestazione del pagamento allegato alla documentazione di gara (Allegato 4), avendo cura di indicare, in particolare, il numero identificativo e la data dello stesso;
- mediante l'utilizzo del F23 di cui all'Allegato 4 bis.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Qualora le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del

concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura. L'Amministrazione si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, compilando il modello presente sul SATER.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Parte II - Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega sul SATER:

- 1) DGUE, redatto compilando il modello presente sul SATER, firmato dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso l'Amministrazione, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo dell'appalto.

Fino all'aggiornamento del DGUE alle modifiche normative del D.Lgs. n. 50/2016, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) ed f-ter) del Codice (v. punto 15.3.1 del presente Disciplinare).

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 7 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 8.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 8.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 8.3 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza, in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro, assumono rilevanza sia il socio persona fisica che il socio persona giuridica, pertanto la ditta concorrente (e/o l'eventuale subappaltatore e/o ausiliaria) deve rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice anche con riferimento ai soggetti sopraindicati.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r.

445/2000, utilizzando il modello Allegato 1ter – Domanda di partecipazione, con le quali tra l'altro:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'ASP Città di Piacenza, pubblicato sul sito Internet della ASP stessa (link: <http://www.asp-piacenza.it/sottolivello.php?idsa=294&idam=&idbox=103&idvocebox=414>) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto
6. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

7. dichiara di aver costituito apposita garanzia provvisoria ai sensi e per gli effetti dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare all'ASP la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'ASP a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'ASP a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. A tal fine allega una dichiarazione denominata "Segreti tecnici e commerciali" che dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, come dettagliatamente descritto al paragrafo 15.3.4, "Segreti tecnici e commerciali", del presente disciplinare;
10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. ed del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti, anche giudiziari, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per le finalità ivi descritte, nonché di essere stata informata circa i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

11. indica, utilizzando il modello Allegato 5 - Schema dichiarazioni concordato preventivo, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare con l'indicazione del Tribunale che ha rilasciato l'autorizzazione/ha emesso il decreto nonché numero e data della/o stessa/o nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.
12. Dichiarazione che, in caso di aggiudicazione, non sarà reclutato, per il presente contratto, personale titolare di rapporto di lavoro dipendente con l'ASP né con altri enti o aziende pubbliche o private né essere stato dipendente e cessato con diritto a pensione presso l'ASP, negli ultimi tre anni antecedenti la data di sottoscrizione del contratto;

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente, oltre al DGUE, all'Allegato 1ter – Domanda di partecipazione, e all'eventuale Allegato 5 – Schema dichiarazioni concordato preventivo, allega sul SATER i seguenti documenti:

- Copia scannerizzata del PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice. NB: Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti

- Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice: Copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice

- La documentazione richiesta dal paragrafo 15.2 del presente disciplinare;
- Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, utilizzando l'Allegato 4 – Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo - e, nel caso di pagamento tramite F23, mediante il modulo Allegato 4 bis;
- Eventuale procura, secondo quanto previsto al paragrafo 15.1;

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- Copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio

conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art.

25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

15.3.4 Segreti tecnici e commerciali

Il concorrente deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 del Codice).

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente dichiarati, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

La ditta concorrente deve quindi allegare nel SATER una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "Segreti tecnici e commerciali", nella sezione "Offerta tecnica", contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'ASP si riserva, in ogni caso, di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

L'ASP di riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che l'ASP non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente entro 15 (quindici) giorni a comunicare quanto previsto dall'art. 76, comma 2, del Codice (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

16. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"

La busta "Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>:

a) Relazione tecnica dalla quale emergano chiaramente le modalità di gestione del servizio oggetto della presente procedura di gara. In particolare, la relazione dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa che illustri, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione, tutti gli elementi riportati nella tabella al successivo punto 18.1.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione di gara, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

In ogni caso la relazione tecnica non potrà superare le 30 facciate fronte retro (15 pagine) in formato A4, ivi compresi gli allegati. La dimensione del carattere Times New Roman o analogo, non potrà essere inferiore a 12, interlinea 1. Non si procederà a valutare il contenuto che ecceda le 15 pagine (30 facciate fronte retro) sopra citate, compresi gli allegati.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"

La presentazione dell'offerta economica deve essere effettuata, a pena di esclusione, a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici

Per l'individuazione dell'offerta più bassa (punteggio economico) si terrà conto in gara del solo margine di Agenzia orario, indipendentemente dal costo del lavoro determinato dal C.C.N.L. di riferimento. Il Margine d'Agenzia posto a base di gara (su cui effettuare il ribasso percentuale) per ogni ora di lavoro somministrata è pari ad € 1,30, oltre IVA.

Si precisa che:

- l'offerta economica, in termini di ribasso percentuale, come sopra indicato dovrà essere espressa con un numero massimo di decimali pari a due;

Come previsto dall'art. 95 comma 10 del D.lgs 50/20016, nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché il costo del lavoro.

Trattandosi di somministrazione lavoro si rileva come i costi aziendali sostenuti per la sicurezza dei lavoratori siano da considerarsi a carico dell'utilizzatore.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire il servizio, in conformità a quanto indicato nell'Offerta tecnica e nell'Offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Il punteggio totale (P_{TOT}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a $P_T + P_E$ dove:

P_T = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;

P_E = somma dei punti attribuiti all'offerta economica.

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell’offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	PROFILO DEL COMMITTENTE	6	1.1	Filiali già attive o esistenti alla presentazione dell’offerta situate nel raggio di 150 km dalla Città di Piacenza. Sarà valutato il numero di filiali secondo i seguenti elementi. un numero di filiali superiore a 5 un numero di filiali tra 3 e 5 Numero filiali nel numero massimo di 2 Nessuna filiale			3 2 1 0
			1.2	Politiche per la gestione della qualità, dell’ambiente, della sicurezza, della responsabilità sociale dell’impresa (comprese certificazioni)	3		
2	FORMAZIONE DEL PERSONALE	12	2.1	Programma di formazione specifica per le singole figure professionali del personale somministrato (indicare i destinatari, la qualità dei docenti, gli strumenti adottati, la durata della	12		

				formazione e la tipologia di formazione)			
3	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO	50	3.1	Metodologie e criteri di selezione e reclutamento del personale che si intendono utilizzare nell'esecuzione del presente appalto	10		
			3.2	Modalità organizzative che si intendono adottare con particolare riferimento alla gestione amministrativa del servizio e alla gestione degli aspetti economici, giuridici e previdenziali dei contratti del personale somministrato (compresa la corretta gestione delle paghe e degli adempimenti contributivi e fiscali, correlati a ciascun somministrato);	18		
			3.3	Modalità per la gestione di nuove richieste di somministrazione da parte della Stazione Appaltante e tempi di evasione delle stesse nel rispetto di quanto previsto dalla documentazione di gara. Si valuteranno, in via principale, le modalità di gestione e risoluzione delle emergenze (ad esempio sostituzioni improvvise).	12		
			3.4	Modalità organizzative riguardo alla gestione dei rapporti con il personale somministrato	5		

			3.5	Politiche di riduzione e contenimento del turnover	5		
4	PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	2	4.1	Saranno valutate eventuali proposte migliorative in aggiunta a quelle previste dalla documentazione di gara; per ogni proposta dovrà essere indicata la descrizione ed i motivi di interesse per l'ASP Città di Piacenza	2		
Totale		70			67	0	3

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a PUNTI 40 per il punteggio tecnico complessivo. Dopo la riparametrazione del punteggio tecnico, il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella **colonna "D"** della tabella, per la determinazione del coefficiente Cai variabile da zero a uno, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento qualitativo dell'offerta secondo la seguente scala:

Giudizio	Ottimo	Più che adeguato	Adeguato	Parzialmente adeguato	Scarsamente adeguato	Non adeguato
Coefficiente e Cai assegnato	1,00	0,80	0,60	0,40	0,20	0,00

A ciascuno degli elementi quantitativi (se presenti) cui è assegnato un punteggio nella colonna “Q” della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo di calcolo indicato nella colonna “Modalità di attribuzione del punteggio”.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Quanto all’offerta economica, è attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula con interpolazione lineare:

$$C_i = (R_a/R_{max})$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

R_a = ribasso percentuale dell’offerta del concorrente *i*-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell’offerta più conveniente.

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

Pa = peso criterio di valutazione a;

Pb = peso criterio di valutazione b;

.....

Pn = peso criterio di valutazione n.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La commissione procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA. APERTURA DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE STESSA

Le sedute pubbliche telematiche saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/>.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno **25/09/2020, a partire dalle ore 10.00**, presso gli Uffici Amministrativi dell'ASP Città di Piacenza, via Taverna n. 76.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito dell'Agenzia <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/>, nella sezione dedicata alla presente procedura e dall'ASP almeno due giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno due giorni prima della data fissata.

Il Seggio di Gara, presieduto dal RUP e nominato con la determinazione a contrarre sopra meglio specificata, procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER e a sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di formulazione dell'offerta.

Successivamente il Seggio di gara procederà a:

- a) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) Attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) Redigere il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara. Di tale atto sarà data comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER, entro 5 (cinque) giorni.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, l'ASP si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari almeno a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'appalto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione all'ASP.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (si vedano Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul proprio profilo committente, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.4.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, verranno resi noti i punteggi già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche e si darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica virtuale successiva, la commissione procederà allo sblocco delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

L'ASP procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

La Commissione qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'elemento qualità.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica virtuale, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procederà, qualora ne ricorrano i presupposti, a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà dell'Amministrazione procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

L'ASP si riserva di affidare il presente appalto anche in presenza di una sola offerta purché valida. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui l'Amministrazione ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, l'ASP, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, l'ASP prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'ASP procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'ASP aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4bis, e 89, dall'art. 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011 e dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo quanto previsto dal medesimo comma.

All'atto della stipulazione dell'appalto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata non autenticata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della documentazione richiesta nel termine fissato è condizione essenziale per la stipula appalto. Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice l'Amministrazione interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare nuovo Contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20) sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate all'Amministrazione entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 6.000,00. L'ASP comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. L'importo verrà pubblicato altresì sul sito <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/>, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'affidatario, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività, deve depositare presso l'ASP l'eventuale contratto di subappalto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica alla Amministrazione, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione, nonché una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante che nel relativo sub-contratto è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Sono altresì comunicate eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

È inoltre fatto obbligo di acquisire una nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui all'art. 105, comma 7, del Codice.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis) del Codice.

24. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del D. Lgs. n. 50/2016 e dalla Linee Guida ANAC n. 13 "La disciplina delle clausole sociali", garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente in via esclusiva il Foro di Piacenza. È esclusa, in ogni caso, la competenza arbitrale.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) l'ASP fornisce le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Amministrazione a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il conferimento dei dati richiesti dall'ASP è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'ASP individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

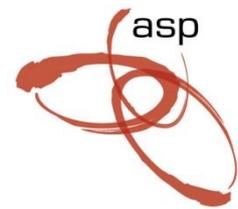
- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'ASP, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela dell'ASP in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Amministrazione nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE 2016/679.

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet www.intercenter.regione.emilia-romagna.it nonché tramite il sito dell'ASP.

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet www.intercenter.regione.emilia-romagna.it, sezione Amministrazione Trasparente.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma



dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'A.S.P. "Città di Piacenza", con sede legale in via Campagna n. 157, Piacenza (PC).

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'A.S.P. "Città di Piacenza", con sede legale in via Campagna n. 157, Piacenza (PC), nella persona del Direttore Generale.

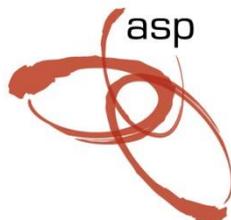
ALLEGATI

Sono parte integrante del presente disciplinare di gara i seguenti documenti:

- 1) Allegato 1 - DGUE (operatore economico - DA COMPILARE SUL SATER);
- 2) Allegato 1bis - DGUE (ausiliaria - DA COMPILARE SUL SATER);
- 3) Allegato 1 ter - Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- 4) Allegato 2- Capitolato speciale prestazionale (rettificato)
- 5) Allegato 3 - Schema di Contratto;
- 6) Allegato 4 - Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo
- 7) Allegato 4 bis - Modulo F23 per pagamento imposta bollo
- 8) Allegato 5 - Modulo dichiarazioni concordato preventivo

Piacenza, _____

Il Direttore Generale
Dott.ssa Cristiana Bocchi
(firmato digitalmente)



Allegato 2

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

[Rettificato con determinazione del Direttore Generale n. del

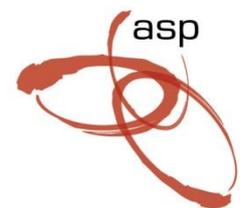
NB: rettifica evidenziata in verde - nello specifico tabella art. 14]

**PROCEDURA APERTA, SOPRA SOGLIA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016, PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO A
FAVORE DELL'A.S.P. "CITTA' DI PIACENZA"**

LOTTO UNICO - CIG. 83846510E5

Sommario

ART. 1 FINALITÀ E OGGETTO DEL SERVIZIO.....	3
ART. 2 REQUISITI ESSENZIALI DI PARTECIPAZIONE.....	5
ART. 3 CAUSE DI ESCLUSIONE	5
ART. 4 NORMATIVA DI RIFERIMENTO E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO ..	5
ART. 5 PRESTAZIONI A CARICO DEL SOMMINISTRATORE E DELL'UTILIZZATORE.....	7
ART. 6 RICHIESTA ED AVVIO DI LAVORATORI DA SOMMINISTRARE	8
ART. 7 PREZZO DEL SERVIZIO OFFERTO E REGIME FISCALE.....	9
ART. 8 INTERRUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E SOSTITUZIONE DEI PRESTATORI DI LAVORO INTERINALE	11
ART. 9 PENALITÀ.....	11
ART. 10 CAUZIONI E GARANZIE	11
ART. 12 VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	13
ART. 13 PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI	13
ART. 14 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.....	13
ART. 15 CONTRATTO D'APPALTO E SUA DURATA	14
ART. 16 CLAUSOLA SOCIALE	14
ART. 17 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO	14
ART. 18 FATTURAZIONE E PAGAMENTI	15



ART. 19 PROROGA DEL CONTRATTO	16
ART. 20 OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'	16
ART. 21 DIRETTORE ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	17
ART. 22 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	17
ART. 23 RECESSO	18
ART. 24 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	18
ART. 25 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA.....	18
ART. 26 CESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI DAL CONTRATTO E SUBAPPALTO	18
ART. 27 RISERVATEZZA	19
ART. 28 NORMA DI RINVIO	19
ART. 29 TRATTAMENTO DEI DATI	20

ART. 1 FINALITÀ E OGGETTO DEL SERVIZIO.

Il presente capitolato detta norme finalizzate ad individuare, l'Agenzia di somministrazione di lavoro temporaneo (in seguito denominata **somministratore**) tenuta a fornire all'A.S.P. CITTA' DI PIACENZA (in seguito denominata **utilizzatore**), corrente in Piacenza (PC), via Campagna n. 157, figure professionali di varia natura per esigenze lavorative straordinarie riconducibili alla necessità di reperire temporaneamente personale integrativo di quello in dotazione (copertura ferie / malattia / maternità / infortunio del personale in dotazione).

Non sarà comunque ammissibile il ricorso alla somministrazione di lavoro per l'esercizio di funzioni direttive o dirigenziali, ai sensi dell'art. 49 della legge 6 agosto 2008 n. 133 di conversione con modificazioni del Decreto Legge 25 giugno 2008 n.112 (decreto Brunetta). Ai sensi della suddetta disposizione di legge inoltre, la disciplina della materia della somministrazione lavoro sarà comunque devoluta ai contratti collettivi nazionali di lavoro.

Le figure professionali oggetto del servizio sono ascrivibili alle categorie di cui al CCNL Comparto Funzioni locali tra cui rientrano:

- Operatore in attività di servizi generali (guardiano notturno) Cat. Giur. B ed econ. B3;
- Operatore in attività di servizi generali (magazziniere) Cat. Giur.B ed econ. B3;
- Operatore in attività di servizi generali (operai, compresi quelli specializzati), Cat. Giur. B ed econ. B3;
- Operatore in attività di servizi generali (barista), Cat. Giur.B ed econ. B3;
- Operatore socio-sanitario, Cat. Giur. B ed econ. B3;
- Istruttore in attività di animazione, Cat. Giur. C ed econ. C1;
- Istruttore in attività educative, Cat. Giur. C ed econ. C1;
- Istruttore in attività tecniche, Cat. Giur. C ed econ. C1;
- Specialista in attività tecniche, Cat. Giur. D ed econ. D1;
- Specialista in attività Sociali, Cat. Giur.D ed econ. D1;
- Specialista in attività informatiche, Cat. Giur. D ed econ. D1.

In particolare il fabbisogno presunto di n. 24 mesi è pari a n. 62.034,00 ore distinte per categorie professionali come da tabella seguente:

CAT. GIUR.	FIGURA PROFESSIONALE	ORE EROGATE PRESUNTE (24 MESI)
B	SERVIZI	ORE EROGATE PRESUNTE (24 MESI)
	Operatore in attività di servizi generali (guardiano notturno)	6570,00
	Operatore in attività di servizi generali (magazziniere)	2600,00
	Operatore in attività di servizi generali (tra cui operai specializzati)	11232,00

	Operatore in attività di servizi generali (barista)	3120,00
	Operatore socio-sanitario (OSS)	18720,00
	SUBTOTALE	42242,00
C1	AREA SOCIO-ASSISTENZIALE	ORE EROGATE PRESUNTE (24 MESI)
	Istruttore in attività di animazione	3744,00
	Istruttore in attività educative	3600,00
	Istruttore in attività tecniche	3744,00
	SUBTOTALE	11088,00
D1	AREA SOCIO-ASSISTENZIALE E AMMINISTRATIVA	ORE EROGATE PRESUNTE (24 MESI)
	Specialista in attività tecniche	3744,00
	Specialista in attività Sociali	3400,00
	Specialista in attività informatiche	1560,00
	SUBTOTALE	8704,00

Potranno essere concordate figure professionali diverse o ulteriori rispetto a quelle sopra descritte in relazione alle effettive esigenze di ASP. Nell'eventualità sarà cura dell'Ente fornire al soggetto aggiudicatario, le caratteristiche del profilo richiesto, l'eventuale scheda aggiornata dei costi delle figure richieste (qualora non fossero state incluse nelle schede del presente capitolato), fermo restando l'aggio di aggiudicazione.

La durata del servizio è di mesi ventiquattro, a partire dalla data di avvio del servizio risultante da apposito verbale sottoscritto dal Direttore dell'Esecuzione del contratto. La stazione appaltante si riserva a suo insindacabile giudizio di prorogare il servizio per ulteriori mesi 12, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche derivante dall'offerta e dei documenti di gara, a favore dell'Aggiudicatario. Inoltre la Stazione appaltante si riserva di avvalersi delle opzioni specificate nell'art. 5.2 del disciplinare di gara.

Le singole prestazioni di lavoro saranno individuate e disciplinate con separati contratti di somministrazione.

L'ASP Città di Piacenza, in ordine ad alcune figure (ad esempio OSS, etc..) si riserva la facoltà di stipulare i singoli contratti di somministrazione con durata inferiore rispetto a quella prevista per il presente appalto nonché di non disporre il relativo rinnovo o proroga dei contratti stessi, senza che l'aggiudicatario, per tale circostanza, possa pretendere alcun indennizzo, rimborso e/o indennità.

Il ricorso alla somministrazione di manodopera, già prevista dall'art. 36 del D. Lgs. 165/2001 e rientrante nei casi previsti dal D.Lgs. n. 81/2015 e s.m.i., è giustificato dalle esigenze straordinarie precedentemente espresse di natura non continuativa. Le fattispecie in esame, ai sensi dell'art. 31, comma 4, del D. Lgs. n. 81/2015, configurano pertanto l'ipotesi della somministrazione di lavoro a tempo determinato, in presenza di ragioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo dell'utilizzatore, non altrimenti fronteggiabili.

I lavoratori avviati presso le diverse strutture in cui è articolata l'organizzazione dell'utilizzatore non sono computabili nella dotazione organica ai fini dell'applicazione di normative di legge corrispondenti o delle norme dei contratti collettivi, con la sola eccezione delle disposizioni relative alla sicurezza del lavoro, di cui al recente Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008.

L'utilizzatore nel periodo di validità del contratto di somministrazione, si riserva di ricorrere ai prestatori di lavoro interinale in base alle proprie necessità e per i periodi che riterrà necessari, senz'altra formalità, previo pagamento al somministratore del solo corrispettivo pattuito in offerta.

Al fine di garantire le prestazioni occorrenti, il somministratore ha l'obbligo di fornire le figure professionali richieste entro il termine previsto nell'offerta tecnica, a pena di inadempimento del contratto e di irrogazione delle conseguenti sanzioni.

Il servizio di somministrazione comprende quindi l'attività di ricerca, di selezione, di formazione e sostituzione del personale. Le singole prestazioni di lavoro saranno individuate e disciplinate con separati contratti di somministrazione.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

ART. 2 REQUISITI ESSENZIALI DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti, in ogni caso, devono essere in possesso dei requisiti previsti dal disciplinare di gara a cui si fa rinvio.

ART. 3 CAUSE DI ESCLUSIONE

Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti privi dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s. m. i., i soggetti privi dei requisiti previsti dal disciplinare di gara e dal presente capitolato.

ART. 4 NORMATIVA DI RIFERIMENTO E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il presente appalto di servizi è quindi regolamentato dalle seguenti norme:

Decreto Legislativo n. 276/2003 e s.m.i.,

Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.;

Legge 136/2010 e s.m.i.;

Decreto Legislativo n. 81/2015 e s.m.i.;

Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i. (d'ora in poi denominato anche "Codice");

Il servizio richiesto dovrà essere svolto con diligenza, professionalità e puntualità, in conformità alle prescrizioni del presente capitolato e nel rispetto delle sotto riportate modalità:

A. Il somministratore, sulla base delle esigenze che si manifesteranno durante il periodo di validità del contratto, provvederà ad esaudire le singole prestazioni di lavoro interinale dell'utilizzatore, relativamente alle figure che verranno di volta in volta esplicitate, su richiesta scritta di ASP.

B. Le prestazioni richieste in relazione soprattutto alle figure di Operatore in Attività di Servizi Generali e/o Operatori Socio-Sanitari e/o Educatori potranno anche essere articolate con turni nelle 24 ore su 7 giorni la settimana; le turnazioni saranno definite dal responsabile dell'unità operativa richiedente e potranno subire variazioni temporanee e contingenti, mentre l'orario di lavoro sarà quello stabilito dal CCNL del Comparto Funzioni Locali (ovvero 36 ore settimanali per assunzioni full time). Dovrà essere garantita la copertura dell'intero turno di lavoro, secondo quanto già in uso presso l'unità operativa in cui i lavoratori somministrati saranno inseriti. Il corrispondente costo sostenuto dall'Azienda sarà quindi successivamente fatturato dal somministratore;

C. Il somministratore dovrà proporre all'utilizzatore almeno n. 2 candidati per ogni figura professionale per le quali vi è la necessità, le stesse verranno sottoposte a colloquio di idoneità da parte dei referenti dei servizi interessati. In caso di giudizio di inidoneità dette figure non potranno essere riutilizzate. In caso di idoneità l'utilizzatore si riserva comunque un periodo di prova di almeno 15 giorni, al termine del quale potrà decidere di confermare o di sostituire il lavoratore.

D. Il periodo per il quale ogni lavoratore somministrato dovrà prestare l'attività risulterà dall'apposito singolo contratto che sarà stipulato tra l'utilizzatore ed il somministratore, la cui durata non potrà essere superiore a **12** mesi. Al termine del periodo previsto cesseranno comunque gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro. L'ASP Città di Piacenza, in ordine ad alcune figure (ad esempio operatori socio sanitari, etc..) si riserva la facoltà di stipulare i singoli contratti di somministrazione con durata inferiore rispetto a quella prevista per il presente appalto nonché di non disporre il relativo rinnovo o proroga dei contratti stessi, senza che l'aggiudicatario, per tale circostanza, possa pretendere alcun indennizzo, rimborso e/o indennità.

E. Come già espresso, i lavoratori avviati dovranno comunque possedere una buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta, tale da non compromettere la sicurezza sul lavoro e da garantire un adeguato livello di professionalità nell'attività da prestare. I lavoratori dovranno possedere i requisiti per poter lavorare all'interno dell'ASP o di enti pubblici analoghi.

F. Il personale dovrà essere già istruito e formato in relazione alle competenze da svolgere, dovendosi garantire uno standard prestazionale qualitativo e quantitativo in linea con quello già presente presso le strutture dell'utilizzatore. In ragione della specifica attività il personale inserito dovrà avere maturato esperienza in analogo servizio per un periodo non inferiore ai tre mesi e potrà altresì essere prescritto il possesso di una comprovata esperienza professionale in alcune apposite discipline, con indicazione del periodo minimo di esperienza ritenuto idoneo. In via eccezionale tuttavia, nel caso in cui il personale individuato non sia provvisto della necessaria istruzione e formazione, la medesima dovrà essere acquisita prima dell'effettivo inizio del rapporto contrattuale, con oneri economici ad esclusivo carico del somministratore che si intendono già compresi nel prezzo di offerta. Inoltre, per tutta la durata del contratto di appalto, ogni altro onere afferente all'attività formativa del lavoratore somministrato sarà ad esclusivo carico del somministratore. L'agenzia dovrà dimostrare - a richiesta dell'Amministrazione - di aver impiegato interamente la quota parte accantonata per la formazione annua stabilita a favore del personale, mediante la presentazione della documentazione in cui venga attestato il costo e/o gli attestati di formazione sostenuti nel

periodo di riferimento. L'accertamento della mancata spesa formativa costituirà titolo per l'Amministrazione per richiedere alternativamente:

- a. l'utilizzo in tempi brevi dei fondi destinati per tali finalità;
- b. l'imputazione delle ore da fatturare al netto di tale mancato costo e il conguaglio a favore dell'Amministrazione di quelle già fatturate a titolo di applicazione retroattiva.

L'agenzia potrà comunque rendere noti i modi e i tempi previsti per sottoporre il personale somministrato ai percorsi formativi.

G. Il trattamento economico sarà corrispondente a quello previsto dal C.C.N.L. vigente nel comparto Funzioni Locali per la categoria di riferimento a seconda dell'inquadramento attribuito ai lavoratori di pari categoria. Ai lavoratori che verranno inseriti in unità che operano su turni spetterà inoltre l'indennità di turno nella misura prevista dal CCNL di riferimento, sulla base del turno effettuato. Eventuali indennità di missione, indennità accessorie, rimborsi spese e attribuzioni di particolari responsabilità e/o progetti spettanti al lavoratore saranno comunicati all'agenzia fornitrice che provvederà a corrispondere i relativi compensi, salvo rimborso da parte dell'amministrazione.

H. L'utilizzatore corrisponderà al somministratore il solo costo delle ore effettivamente lavorate; pertanto in caso di assenza del lavoratore per malattia, infortunio, congedi, ferie e comunque per tutti i permessi previsti dal CCNL di riferimento, nessun corrispettivo è dovuto al somministratore, che dovrà retribuire con oneri economici a totale proprio carico il prestatore di lavoro.

I. L'utilizzatore potrà chiedere in qualsiasi momento la sostituzione degli operatori che abbiano tenuto atteggiamenti o comportamenti sconvenienti formalmente rilevati dai superiori gerarchici, come di quegli operatori a cui vengano meno i requisiti professionali richiesti; potrà altresì chiederne la sostituzione del lavoratore per giusta causa o per giustificato motivo.

La retribuzione dovrà essere liquidata ai lavoratori con periodicità mensile.

J. La contribuzione previdenziale è quella prevista per i dipendenti delle agenzie di somministrazione di lavoro a tempo determinato.

K. La contribuzione assistenziale è quella riferita alla posizione INAIL comunicata nella scheda di richiesta della prestazione lavorativa.

ART. 5 PRESTAZIONI A CARICO DEL SOMMINISTRATORE E DELL'UTILIZZATORE

Il somministratore, ai sensi dell'art. 35, comma 4, D. Lgs. n. 81/2015, informa i lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività produttive e li forma e addestra all'uso delle attrezzature di lavoro necessarie allo svolgimento dell'attività lavorativa per la quale essi vengono assunti in conformità al D. Lgs. n. 81/2008.

In altri termini il somministratore **si obbliga altresì a formare preventivamente il personale da somministrare in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e ad informare i prestatori di lavoro somministrati di tutti i rischi connessi all'attività che il prestatore stesso svolgerà presso l'amministrazione appaltante.** Il somministratore si impegna ad assicurare il proprio personale contro gli infortuni e le malattie professionali, come prescritto dal D.P. R. 30 giugno 1965 n.1124 e s.m.i.

L'utilizzatore osserverà nei confronti del prestatore di lavoro tutti gli obblighi di protezione e di tutela del lavoro, in conformità alle disposizioni indicate nel Decreto Legislativo n. 81/2008; l'utilizzatore si impegna altresì ad informare il somministratore dei rischi per la sicurezza e per la salute dei lavoratori connessi allo svolgimento delle mansioni alle quali saranno adibiti, anche in relazione a quelli derivanti da possibili interferenze. Il somministratore è obbligato ad

effettuare sul personale prescelto prima dell'inserimento nelle strutture dell'utilizzatore i necessari accertamenti sanitari, mentre le eventuali visite periodiche sono a carico dell'utilizzatore.

Il personale richiesto dall'amministrazione dovrà essere già istruito e formato, a cura dell'agenzia, in relazione alle competenze necessarie sulla base del profilo e della categoria di inquadramento.

La stazione appaltante osserverà nei confronti del prestatore di lavoro tutti gli obblighi di protezione, informazione e formazione, connessi all'attività lavorativa, in conformità a quanto previsto dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni.

ART. 6 RICHIESTA ED AVVIO DI LAVORATORI DA SOMMINISTRARE

Il servizio dovrà essere svolto con diligenza, professionalità e puntualità, in conformità a quanto previsto dal presente capitolato e dal contratto e nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

1. l'ASP procederà, sulla base delle esigenze che si manifesteranno durante il periodo contrattuale, alla richiesta delle singole forniture di lavoro mediante apposita richiesta inoltrata via PEC o a mezzo posta elettronica, nel termine di preavviso di 3 giorni lavorativi o in quello minore eventualmente indicato in sede di offerta dall'agenzia (o in quello minore dettato da urgenze o eventi imprevisti), fino ad un minimo di 24 ore solari;
2. l'ASP dovrà corredare ciascuna richiesta di impiego con le seguenti informazioni, che potranno anche essere anticipate telefonicamente, con PEC o via e-mail:
 - a. descrizione della professionalità richiesta, corrispondente categoria, settore di specializzazione ed eventuale grado di esperienza necessario;
 - b. modalità e durata presunta della prestazione lavorativa;
 - c. sede ed orario di lavoro;
 - d. dati relativi alla posizione e al tasso Inail applicato ai lavoratori dell'amministrazione inquadrate nel medesimo profilo.

Tutte le informazioni saranno fornite per iscritto, tramite e-mail, al recapito fornito dal somministratore ed eventualmente anticipate tramite telefono. Dal momento di inoltro della richiesta decorrono i tempi previsti per l'avvio dei lavoratori, che dovranno comunque avvenire nel rispetto di quelli sopra indicati. Dal momento di inoltro della richiesta decorrono altresì i tempi previsti per l'applicazione di eventuali penali.

3. i prestatori di lavoro saranno adibiti alle mansioni e ai profili professionali previsti per i dipendenti del settore in conformità a quanto previsto dal vigente CCNL ed eventuali contratti integrativi e per le tipologie di utilizzo previste dalla normativa vigente in materia;
4. l'attività del lavoratore presso l'amministrazione è soggetta alle disposizioni in materia di incompatibilità nel pubblico impiego in quanto applicabili;
5. l'orario di lavoro di ogni singolo lavoratore richiesto sarà suddiviso sulla base dell'orario di servizio dei dipendenti dell'amministrazione; fatte salve esigenze diverse da manifestarsi per iscritto con la comunicazione di cui al precedente punto 1;
6. il trattamento economico sarà corrispondente a quello previsto dal vigente CCNL ed eventuali contratti integrativi, per i lavoratori dipendenti di pari categoria, ivi compresi gli eventuali miglioramenti economici derivanti dalle applicazioni contrattuali future;
7. la contribuzione previdenziale e assistenziale dovuta dall'agenzia ai lavoratori è quella prevista per i dipendenti delle aziende di somministrazione;

8. la contribuzione Inail è quella riferita alla posizione comunicata nella scheda di richiesta fornitura;
9. eventuali indennità di missione, indennità accessorie, rimborsi spese e attribuzioni di particolari responsabilità e/o progetti spettanti al lavoratore saranno comunicati all'agenzia fornitrice che provvederà a corrispondere i relativi compensi, salvo rimborso da parte dell'amministrazione;
10. il lavoratore è sottoposto ad un periodo di prova, così come stabilito nel contratto collettivo delle società di somministrazione di lavoro temporaneo;
11. il lavoratore ha diritto a prestare l'opera lavorativa per l'intero periodo di assegnazione salvo il mancato superamento del periodo di prova o della sopravvivenza di una giusta causa di recesso o di sostituzione;
12. Le copie dei contratti di lavoro tra il somministratore ed i singoli lavoratori dovranno essere trasmesse alla sede amministrativa dell'ASP Città di Piacenza, solidalmente responsabile ai sensi delle disposizioni del Decreto Legislativo n. 81/2015 e s.m.i., la quale si riserva di richiedere in qualsiasi momento l'esibizione del libro matricola, del modello DM 10 e delle buste paga. Qualora il somministratore non risulti in regola con gli obblighi inerenti la disciplina del lavoro, l'utilizzatore procederà alla risoluzione del contratto ed all'affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria in danno del somministratore inadempiente, fatta comunque salva la responsabilità per eventuali fatti illeciti o per l'eventuale violazione di norme penali.

ART. 7 PREZZO DEL SERVIZIO OFFERTO E REGIME FISCALE

L'offerta economica (**aggio offerto**) formulata dall'Agenzia si intende effettuata in base a calcoli e valutazioni di propria convenienza; deve intendersi a corpo, omnicomprensiva e forfettaria e, pertanto, fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto, fermo restando l'eventuale adeguamento da rinnovi contrattuali.

Nessun altro compenso sarà dovuto al somministratore. La maggiorazione suddetta deve restare fissa ed invariabile per tutta la durata del contratto. Inoltre nel caso in cui, per rinnovi contrattuali nazionali o integrativi o per altra previsione di legge, vengano applicati aumenti salariali per i lavoratori di pari categoria del CCNL del comparto Funzioni Locali, i medesimi aumenti saranno automaticamente applicati anche ai lavoratori somministrati.

L'aspetto fiscale del servizio è così articolato:

- a) l'attività di lavoro del personale somministrato compensata con i suddetti costi orari è fuori campo iva;
- b) il corrispettivo dovuto per la remunerazione del servizio di intermediazione, dell'utile d'impresa e per la copertura delle spese generali, sarà assoggettato ad IVA al 22%.

Le tariffe orarie previste dal vigente CCNL di riferimento si intendono riferite alle categorie B e C, D ed alle posizioni di accesso iniziali, precisandosi che dovranno essere corrisposte ai lavoratori somministrati trattamenti retributivi non inferiori a quelli stabiliti dal CCNL dei dipendenti dell'Azienda ASP Città di Piacenza con pari inquadramento. Restano altresì comprese in tali tariffe le voci accessorie fisse e continuative della retribuzione (ad es. indennità di comparto e di vacanza contrattuale, indennità di qualifica) mentre ne esulano eventuali compensi correlati al raggiungimento di appositi risultati (ad es. incentivi alla produttività) o all'effettiva presenza in servizio.

Il corrispettivo economico di offerta costituito dalle suddette tariffe orarie di base integrate dalla maggiorazione richiesta a copertura dell'attività di intermediazione, delle spese generali e dell'utile d'impresa, dovrà quindi compensare tutte le seguenti attività:

- 1) Ricerca e selezione del personale;
- 2) Retribuzione fissa ed accessoria dei lavoratori;
- 3) Oneri contributivi assistenziali e previdenziali come da CCNL per le Agenzie somministratrici di lavoro a tempo determinato;
- 4) Quota assicurativa INAIL;
- 5) Sostituzione del personale;
- 6) Festività;
- 7) Attività di formazione;
- 8) Assicurazione di responsabilità civile per danni causati a terzi ed all'utilizzatore;
- 9) Ferie, congedi e permessi;
- 10) Visite mediche ed accertamenti preliminari all'assunzione espletati nel rispetto della vigente normativa inclusi, se previsti per il profilo, gli esami ematici standard: costo unitario indicativo €. 50,00;
- 11) Quote da destinare a fondi vari o da accantonare per eventuale TFR;
- 12) Servizio di somministrazione, utile d'impresa e copertura delle spese generali.
- 13) Trasmissione mensile, unitamente alla fattura, di una dichiarazione relativa alle retribuzioni corrisposte ai lavoratori somministrati (**imponibile previdenziale**), necessaria per poter calcolare l'imposta IRAP a carico dell'utilizzatore, posto che ASP è un ente pubblico non economico pertanto la base imponibile IRAP viene calcolata con metodo retributivo, ai sensi dall'articolo 3 del decreto legislativo n. 446 del 1997.
- 14) Trasmissione mensile, unitamente alla fattura, di un file in formato Excel, contenete i nominativi del personale somministrato nel mese con l'indicazione della sede di lavoro e del costo mensile del lavoratore.

Il personale somministrato potrà svolgere ore di lavoro straordinario solo se preventivamente autorizzato dal responsabile referente della struttura e/o servizio presso cui presterà la propria attività. Le ore straordinarie (feriali/notturne/festive/notturne - festive) saranno calcolate con un aumento sulla tariffa oraria pari a quello stabilito dal vigente CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali, precisando fin d'ora che l'utilizzatore a suo insindacabile giudizio, potrà disporre che il limite invalicabile di ore di lavoro straordinario sia allineato a quanto previsto per il resto del personale dipendente di identico profilo. Per le ore di lavoro straordinario si applicherà il medesimo importo offerto dalla società aggiudicataria per le ore ordinarie.

Il riconoscimento di voci del salario accessorio conseguite attraverso accordi sindacali sarà corrisposto al somministratore, che ha l'obbligo di retribuire almeno nella stessa misura il personale impiegato presso l'utilizzatore.

L'utilizzatore deve corrispondere al somministratore il solo costo delle ore effettivamente lavorate e riscontrate attraverso i propri sistemi di rilevazione elettronica delle presenze a cui i lavoratori somministrati saranno sottoposti, restando esclusa qualsiasi altra modalità di conteggio.

Tutte le unità lavorative utilizzate dipenderanno funzionalmente dall'utilizzatore, nel rispetto delle posizioni gerarchiche esistenti, svolgendo la propria attività nell'interesse dello stesso.

L'Ufficio Personale dell'utilizzatore trasmetterà al somministratore entro la prima settimana del mese successivo, l'elenco delle ore lavorate nel mese precedente dalle singole unità somministrate.

ART. 8 INTERRUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E SOSTITUZIONE DEI PRESTATORI DI LAVORO INTERINALE

In caso di interruzione del rapporto di lavoro per cause di forza maggiore, il somministratore avrà diritto di ottenere il pagamento del corrispettivo spettante sino al momento dell'interruzione del servizio. Nel caso di interruzione della prestazione per causa imputabile al lavoratore o al somministratore, lo stesso dovrà sostituire il lavoratore entro il termine dichiarato massimo di 3 giorni o di quello inferiore eventualmente indicato nell'offerta tecnica.

Il somministratore dovrà garantire la sostituzione dell'unità lavorativa per ogni sua assenza con una di pari livello professionale ed è altresì impegnato ad inviare un lavoratore in sostituzione di quello assente per malattia, infortunio, gravidanza o dimissioni.

ART. 9 PENALITÀ

In caso di ritardo nell'avvio dei lavoratori o di ritardi nelle sostituzioni degli stessi rispetto ai tempi sopra indicati saranno applicate le seguenti penali:

- per ritardi nell'avvio di lavoratori che comportino la mancata prestazione fino a quattro giornate lavorative: penale giornaliera pari al costo giornaliero del lavoratore non avviato o non sostituito;
- per ritardo nell'avvio di lavoratori che comportino la mancata prestazione da cinque fino a sei giornate lavorative: penale giornaliera pari al doppio del costo giornaliero del lavoratore non avviato o non sostituito;
- per ritardi superiori a quelli sopra indicati: penale giornaliera pari al triplo del costo giorno del lavoratore non avviato o non sostituito, con la possibilità di ricorrere alla ditta che segue in graduatoria. La penale si interromperà nel momento in cui l'Azienda ASP, avvalendosi della predetta facoltà, avrà reperito i lavoratori sostitutivi.

L'eventuale fornitura di personale non in possesso dei requisiti previsti per la mansione da svolgere comporterà interruzione del contratto ed il subentro del somministratore che segue nella graduatoria, in danno di quello inadempiente.

Trascorsi 15 giorni lavorativi dalla richiesta senza che sia stato inviato il personale, il servizio si intenderà comunque non eseguito e l'utilizzatore potrà rivolgersi al somministratore che segue nella graduatoria, in danno di quello inadempiente.

ART. 10 CAUZIONI E GARANZIE

Successivamente all'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario è obbligato a costituire garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) nella misura e con le modalità indicate all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. Detta garanzia può essere costituita sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio di preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia stessa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia definitiva, prima della stipula del contratto determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della garanzia provvisoria da parte della Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora l'amministrazione esca, in tutto o in parte, la cauzione definitiva, l'agenzia è obbligata a reintegrarla entro 30 giorni dalla data della comunicazione dell'amministrazione.

La restituzione del deposito cauzionale definitivo verrà disposta su richiesta della agenzia aggiudicataria al termine del contratto e quando questa avrà adempiuto a tutti gli obblighi previsti e sottoscritti.

ART. 11 OBBLIGHI DEI CONTRAENTI

Il somministratore deve assumere il lavoratore con contratto scritto, in base al quale si obbliga alle seguenti prestazioni minime:

- a) pagare direttamente al prestatore di lavoro interinale le retribuzioni dovute in base alla corrispondente categoria di inquadramento, nonché a versare i contributi previdenziali ed assistenziali dovuti;
- b) iscrivere il lavoratore presso l'INAIL;
- c) corrispondere ai lavoratori avviati una retribuzione non inferiore a quella prevista dal CCNL del comparto Funzioni Locali per la categoria professionale corrispondente;
- d) liquidare la retribuzione ai lavoratori con periodicità mensile;
- e) effettuare i necessari accertamenti sanitari pre assuntivi (le visite periodiche restano invece a carico dell'utilizzatore).

L'aggiudicatario, dovrà altresì, assicurare i seguenti obblighi:

- a) individuare il Responsabile del Servizio per la gestione dei rapporti con ASP e comunicarne tempestivamente il nominativo;
- b) assicurare la costante disponibilità telefonica di uno o più referenti almeno dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 13,00 e dalle 14,30 alle 17,30, comunicando ad ASP nominativi e modalità per contattarli in modo tempestivo;
- c) tenuto conto dell'apertura dei servizi socio-sanitari anche nei giorni di sabato e domenica, l'Agenzia dovrà assicurare un recapito per l'attivazione di richieste urgenti;
- d) rispettare i tempi previsti dal presente capitolato e dall'offerta tecnica;

L'utilizzatore si obbliga a sua volta a:

- a) comunicare per iscritto al somministratore l'eventuale assegnazione del lavoratore a tempo determinato a mansioni superiori, prendendo atto che in tal caso il somministratore avrà il diritto di modificare il corrispettivo ad esso spettante per adeguarlo a quello della nuova mansione;
- b) versare direttamente in caso di inadempimento del somministratore, al prestatore di lavoro e all'ente previdenziale le retribuzioni ed i contributi dovuti, rivalendosi sulle eventuali somme non ancora pagate, fatto salvo il risarcimento del maggior danno subito;
- c) corrispondere al somministratore il compenso per il servizio nella misura determinata in sede di offerta economica;
- d) comunicare tempestivamente gli elementi utili all'eventuale contestazione disciplinare a carico del lavoratore.

Il lavoratore interinale ha il diritto di effettuare la prestazione per l'intero periodo richiesto dall'utilizzatore, salvo il caso di mancato gradimento, nonché della sopravvenienza di giusta causa o di giustificato motivo per la risoluzione del contratto.

ART. 12 VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'utilizzatore attraverso i propri servizi amministrativi e socio-sanitari, si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli per l'osservanza di tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato con le modalità che riterrà più opportune e appropriate.

Qualora dai controlli qualitativi e quantitativi effettuati il servizio dovesse risultare non conforme alle disposizioni del capitolato, il somministratore dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate. L'ASP, con ampia ed insindacabile facoltà, e senza che l'agenzia possa nulla eccepire, si riserva di effettuare verifiche e controlli circa l'osservanza di tutte le disposizioni contenute nel capitolato d'appalto. Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano l'agenzia aggiudicataria dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti al contratto.

Sull'esecuzione del contratto vigilerà il Direttore di esecuzione del contratto (DEC) che verrà nominato, qualora ricorrano i presupposti di legge, prima dell'esecuzione del servizio da parte del Direttore Generale dell'ASP. Il DEC supporterà il Responsabile del Procedimento nonché effettuerà le verifiche di conformità, tramite controllo sulle modalità di attuazione del servizio, a quanto contrattualmente stabilito, al fine di constatare la rispondenza rispetto a quanto proposto in sede di offerta.

ART. 13 PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

L'eventuale azione disciplinare nei confronti dei prestatori di lavoro a tempo determinato sarà esercitata dal somministratore, come previsto dall'art. 35 del D. Lgs. n. 81/2015 e successive modifiche ed integrazioni.

L'utilizzatore comunicherà quindi tempestivamente gli elementi che dovranno formare oggetto della contestazione e se ritenuto opportuno, la sanzione che si propone di irrogare.

Il somministratore apporrà espressa clausola all'interno dei contratti individuali di lavoro che sottoscriverà coi prestatori di lavoro, vincolandoli al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, alla normativa in materia e al vigente codice di comportamento dell'ASP Città di Piacenza, approvato dal CDA con deliberazione n. 37/2013 reperibile al seguente link: <http://www.asp-piacenza.it/Allegati/SottoLivelli/codice%20comportamento%20dipendenti%20pubblici13891099411455282838.pdf>

ART. 14 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, del D. Lgs. n. 50/2016, secondo le modalità meglio definite nel disciplinare di gara.

Si precisa che le voci stipendiali e contributive per ciascuna categoria oggetto del presente appalto, che dovranno essere prese a riferimento nel formulare l'offerta economica sono le seguenti:

Tariffe orarie per cat. giur.																
	B3					C1					D1					
	in orid.	turno 10%	turno 30%	turno 50%	straord 15	in orid.	turno 10%	turno 30%	turno 50%	straord 15	in orid.	turno 10%	turno 30%	turno 50%	straord 15	
Stipendio base mensile	10,18	1,02	3,06	5,09	11,71	10,87	1,09	3,26	5,43	12,50	11,82	1,18	3,55	5,91	13,60	
Indennità Vacanza Contrattuale	0,97					0,08					0,08					
Ind. Comparto	0,02					0,03					0,03					
Ind. Comparto q.f.	0,23					0,27					0,30					
Elemento perequativo	0,15					0,15					0,12					
Ind. Infermieristica																
13.ma (PAGA BASE+IVC) /12	0,85				0,98	0,91				1,04	0,99				1,13	
Rateo ferie (Si considerano 36 gg di ferie all'anno. Il calcolo è eseguito con riferimento allo stipendio base e alla indennità di vacanza contrattuale)	1,18					1,26					1,37					
Totale elementi retributivi	12,69	0,00	1,02	3,06	5,09	12,69	13,55	1,09	3,26	5,43	13,54	14,72	1,18	3,55	5,91	14,73
Oneri TFR (6,91% sul Totale elementi retributivi al netto dell'indennità di comparto q. f. e dall'elemento perequativo)	0,88					0,91					0,90					
Oneri Contributivi INPS, compresa addizionale ASPI (28,68% + 1,4% sul Totale elementi retributivi)	3,82		0,31	0,92	1,53	3,82	4,08	0,33	0,98	1,63	4,07	4,43	0,36	1,07	1,78	4,43
Inail (calcolato sul Totale elementi retributivi): - 17 per mille su B3, C1 e C1 infermiere; - 6 per mille su D1.	0,21		0,02	0,05	0,09	0,22	0,23	0,02	0,06	0,09	0,23	0,09	0,01	0,02	0,04	0,09
Totale retribuzine + oneri	17,57		1,34	4,03	6,71	16,72	18,77	1,43	4,30	7,16	17,84	20,23	1,55	4,64	7,73	19,25
Fondo formazione (4% sul Totale elementi retributivi)	0,51		0,05	0,16	0,27	0,51	0,54	0,06	0,17	0,29	0,54	0,59	0,06	0,19	0,31	0,59
Ente bilaterale (0,2% sul Totale elementi retributivi)	0,03		0,00	0,01	0,01	0,03	0,03	0,00	0,01	0,01	0,03	0,03	0,00	0,01	0,02	0,03
Totale costo	18,11		1,40	4,20	6,99	17,25	19,34	1,49	4,48	7,46	18,41	20,84	1,61	4,83	8,05	19,87

Tutte le tariffe (vedi evidenziato in blu) devono essere fatturate incrementate dell'aggio (e della relativa Iva).

PS: nei calcoli si utilizza un divisore convenzionale pari a 156 ore mensili

ART. 15 CONTRATTO D'APPALTO E SUA DURATA

La stipulazione del contratto di appalto con l'agenzia aggiudicataria potrà avvenire nei termini previsti dall'art. 32, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016. Il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata non autenticata. Le spese di registrazione e di bollo dell'eventuale formalizzazione del contratto saranno a carico dell'Aggiudicatario. Il contratto verrà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D. P.R. n. 634 del 26/10/1972.

Il contratto di somministrazione che sarà stipulato con l'aggiudicatario avrà la durata di 24 mesi (prorogabile di ulteriori mesi 12).

ART. 16 CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del D. Lgs. n. 50/2016 e dalla Linee Guida ANAC n. 13 "La disciplina delle clausole sociali", garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

ART. 17 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata al somministratore la cessione del contratto, a pena di nullità del vincolo a tal modo sorto.

ART. 18 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il corrispettivo contrattuale si intende riferito alle prestazioni di lavoro effettivamente erogate, che saranno fatturate mensilmente all'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona, ASP Città di Piacenza.

Le fatture elettroniche dovranno essere intestate ad ASP Città di Piacenza, sede amministrativa e legale Via Campagna 157, 29121 Piacenza, cod. Ufficio UFZOAK, c.f. 01555270337. Ai sensi dell'art. 30, comma 5-bis, del D. Lgs. n. 50/2016, sulle singole fatture dovrà essere operata la ritenuta dello 0,5% da svincolarsi al termine del contratto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

L'ASP è soggetta alla normativa in materia di *Split Payment*.

I pagamenti ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/2002 avverranno mediante accordo con il fornitore, configurabile in una dilazione a 60 giorni, ai sensi delle disposizioni normative dell'art. 50 p. 8 della legge n. 833/1978. Scaduti i termini di pagamento senza che sia stato emesso il mandato, spettano al fornitore gli interessi moratori stabiliti in conformità all'art. 56 della Legge Regionale n. 22/1980 da considerarsi, ai sensi dell'art.7 del Decreto Legislativo n. 231/2002 corretta prassi commerciale del settore e precisamente:

- dal 61° fino al 180° giorno dalla data in cui la fattura è pervenuta all'Azienda sono dovuti gli interessi legali di cui all'art. 1284 c.c. maturati alla data di emissione del mandato;
- da 181° giorno e sino alla data di emissione del mandato sono dovuti gli interessi di mora in misura pari al tasso fissato annualmente con decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti adottato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, in applicazione analogica dell'art. 30 del Capitolato generale di appalto dei Lavori Pubblici, approvato con Decreto del Ministro dei Lavori Pubblici 19 aprile 2000, n. 145.

Gl'interessi scaduti non producono a loro volta interessi ai sensi dell'art. 1283 c.c.

Si intendono pervenute il 15 del mese tutte le fatture registrate tra il primo ed il quindicesimo giorno del mese stesso ed il 30 del mese tutte le fatture registrate tra il sedicesimo e l'ultimo giorno del mese medesimo.

Il termine per il pagamento potrà essere sospeso, a titolo esemplificativo e non esaustivo, qualora:

- la fattura non sia regolare dal punto di vista fiscale;
- le condizioni economiche non corrispondano a quanto pattuito;
- non siano forniti all'ASP gli elementi necessari per il puntuale controllo delle prestazioni effettuate e fatturate.

La sospensione sarà comunicata via PEC; nella comunicazione saranno precisate le motivazioni della sospensione alle quali l'Agenzia dovrà far fronte tempestivamente.

I termini di pagamento rimarranno sospesi fino al momento della avvenuta risoluzione della causa di sospensione.

Si sottolinea che il Tesoriere dell'ASP Città di Piacenza applica una commissione a carico del beneficiario pari ad euro 2,50 per ogni pagamento effettuato tramite bonifico bancario. Pertanto sarà ad esclusivo carico dell'aggiudicatario la commissione sopra indicata.

L'ASP non rifonde le spese per commissioni bancarie, né per bolli applicati sulla fattura che sono a carico dell'aggiudicatario.

In nessun caso l'Agenzia potrà sospendere la fornitura.

Ai sensi dell'art. 35, comma 18, del D. Lgs. n. 50/2016 è prevista l'anticipazione sul valore del contratto di appalto pari al 20 per cento del contratto stesso da corrispondere all'aggiudicatario entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

ART. 19 PROROGA DEL CONTRATTO

È prevista la proroga del contratto di appalto per un ulteriori 12 mesi, ad insindacabile giudizio di ASP, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà, inoltre, essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

ART. 20 OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'

L'Appaltatore si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e ss. mm. ii, e a fornire ad A.S.P. ogni informazione utile a tal fine e, in particolare:

- a utilizzare un conto corrente dedicato, acceso presso banche o Poste Italiane S.p.a., ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, comunicati all'Azienda tempestivamente e, comunque, entro sette (7) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative al presente contratto, nonché negli stessi termini, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, impegnandosi a comunicare ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi;
- a registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detto conto;
- ad effettuare tutti i movimenti finanziari mediante bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, riportando il codice identificativo di gara (CIG), fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della citata legge.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie costituisce causa di risoluzione del contratto (art. 9bis, L. 136/2010).

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si applicano le disposizioni dell'art. 3 della L. 136/2010 e ss. mm. e le relative disposizioni dell'ANAC.

ART. 21 DIRETTORE ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Sull'esecuzione del contratto vigila il Direttore dell'esecuzione del contratto, coadiuvato dai Coordinatori di struttura in quanto Referenti dell'esecuzione del contratto.

Il Direttore dell'esecuzione effettuerà la verifica di conformità tramite controlli periodici sulle modalità di effettuazione della fornitura, sulla sua corrispondenza a quanto proposto nell'offerta di gara e a quanto contrattualmente stabilito.

ART. 22 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'A.S.P. "Città di Piacenza", avrà la facoltà di risolvere "ipso facto et jure", mediante semplice dichiarazione stragiudiziale a mezzo PEC, nelle ipotesi previste dall'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e in particolare nelle fattispecie di seguito indicate (fatto salvo l'applicazione delle penali previste dal presente capitolato ed eventuali maggiori danni subiti dall'ASP o da terzi nei seguenti casi):

- per mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato;
- per difformità tra le caratteristiche del servizio e quelle dichiarate nell'offerta;
- qualora si verificassero da parte del Fornitore comportamenti tali da rendere insoddisfacente il servizio in funzione dei particolari scopi cui è destinato, comprovate da almeno tre (3) lettere di contestazione;
- in caso di apertura di una procedura di fallimento a carico del Fornitore, in caso di cessazione dell'attività del somministratore, di concordato preventivo, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dello stesso;
- in caso di cessione ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che per interposta persona, dei diritti e degli obblighi inerenti al presente capitolato;
- per interruzione non motivata del servizio;
- per cessazione anticipata del servizio;
- per l'eventuale diverso assetto organizzativo venutosi a creare in capo all'utilizzatore che non determini più l'esigenza di avvalersi del contratto di somministrazione di lavoro, da motivare adeguatamente nel provvedimento di risoluzione;
- in caso di mancata applicazione dei contratti collettivi e integrativi di lavoro al personale;
- nel caso in cui l'Agenzia si rendesse colpevole di frode e/o negligenza e/o irregolarità gravi rispetto agli obblighi previsti dal contratto e comunque di ogni altra fattispecie che faccia venir meno il rapporto di fiducia sottostante il contratto;
- nel caso di reiterata mancata sostituzione del personale assente, o reiterate interruzioni delle prestazioni;
- nel caso di mancato pagamento delle retribuzioni, o versamento dei contributi;
- qualora l'Agenzia, in caso di irregolarità contributive, del costo del lavoro, della normativa di prevenzione e sicurezza sul lavoro, segnalate dagli organismi ispettivi preposti, non proceda alla regolarizzazione degli adempimenti necessari;
- qualora l'aggiudicatario non adempia agli obblighi di tracciabilità sui flussi finanziari previsti dalla Legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- nel caso di mancato rispetto delle norme in materia di lavoro e di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
- per inosservanza delle norme del codice di comportamento;
- nel caso di perdita dei requisiti di partecipazione alla gara, qualora questi non siano reintegrabili e reintegrati dall'Agenzia nel termine stabilito dall'ASP;
- nel caso di mancato reintegro della cauzione definitiva quando previsto;
- nel caso in cui, avendola stazione appaltante richiesto l'informativa ai sensi della normativa c.d. "antimafia", l'Ufficio competente ravvisi, ai sensi della normativa di riferimento, impedimenti alla prosecuzione del contratto già stipulato;

- ogni altra causa di risoluzione prevista nel presente Capitolato;
- ogni altra causa di risoluzione prevista per legge.

L'aggiudicatario dovrà proseguire nel servizio sino alla data di risoluzione anticipata.

Nel caso di risoluzione, l'ASP si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti e in particolare si riserva di esigere dall'aggiudicatario il rimborso di eventuali spese incontrate in misura superiore rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto. Il relativo importo sarà prelevato dal deposito cauzionale e, ove questo non fosse sufficiente, da eventuale crediti della ditta, senza pregiudizio dei diritti dell'ASP sui beni dell'Aggiudicatario.

In caso di risoluzione del contratto l'ASP si riserva lo scorrimento della graduatoria risultante dalle operazioni di gara.

ART. 23 RECESSO

L'Agenzia potrà recedere dal contratto d'appalto solo con preavviso di 120 giorni da comunicarsi con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno e per giustificato motivo.

Dalla data di efficacia del recesso, l'Agenzia aggiudicataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno ad A.S.P..

In caso di recesso, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché eseguite correttamente e a regola d'arte secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese.

Il recesso del contratto da parte dell'Agenzia aggiudicataria comporterà l'incameramento della cauzione prestata ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'ASP può recedere nei termini di cui all'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

L'ASP, sulla base della diminuzione dell'attività o di modifiche istituzionali dell'Ente si riserva inoltre il diritto di recesso ai sensi dell'art. 1373 del Codice Civile. In tal caso il decimo delle prestazioni ancora dovute, relative ai soli contratti applicativi oggetto del recesso, è da calcolarsi esclusivamente sul margine orario di Agenzia.

Il recesso verrà inoltre esercitato nel caso previsto dall'art. 92, comma 4 del D.lgs 159/2011.

ART. 24 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente in via esclusiva il Foro di Piacenza. È esclusa, in ogni caso, la competenza arbitrale.

ART. 25 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Alla luce di quanto previsto dall'art. 15, comma 13 lettera d), del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito dalla legge 7 agosto 2012 n. 135, ed in forza dei principi sottesi a tale norma, in caso di convenzioni CONSIP, convenzioni dell'Agenzia per lo Sviluppo dei mercati telematici della Regione Emilia Romagna (INTERCENT-ER), le condizioni contrattuali definite con l'aggiudicatario saranno adeguate a quelle migliorative definite dalle convenzioni stesse. Ove il contraente si rifiutasse di adeguare le condizioni contrattuali in linea con quanto sopra, ASP avrà il diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione, con preavviso di almeno 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere o di che rivalersi.

ART. 26 CESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI DAL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 106, comma 13, del Decreto Legislativo n. 50 del 2016, le norme della legge n. 52 del 21 febbraio 1991 (Disciplina della cessione dei crediti d'impresa) sono estese ai crediti verso le stazioni appaltanti derivanti dal contratto d'appalto che sarà sottoscritto con la ditta aggiudicataria della presente fornitura.

Ai fini dell'opponibilità alle stazioni appaltanti, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debtrici. Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, le cessioni di crediti sono efficaci e opponibili alle stazioni appaltanti che sono amministrazioni pubbliche qualora queste non le rifiutino con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione. Le amministrazioni pubbliche, nel contratto stipulato o in atto separato contestuale, possono preventivamente accettare la cessione da parte dell'esecutore di tutti o di parte dei crediti che devono venire a maturazione. In ogni caso l'amministrazione cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto relativo a lavori, servizi, forniture, progettazione, con questo stipulato.

Il somministratore potrà subappaltare il servizio nella misura massima del 40% dell'importo complessivo del contratto, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dalla documentazione di gara.

ART. 27 RISERVATEZZA

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e/o, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente appalto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano e/o divengano di pubblico dominio.

L'Aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza anzidetti. In particolare l'aggiudicatario assume l'obbligo di agire in modo che il proprio personale dipendente, incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non lo divulghi e non ne faccia oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto. L'Aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'A.S.P. ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 e s.m. ed i. e dal Reg. UE 2016/679.

ART. 28 NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato e in tutta la documentazione di gara, si intendono applicabili le disposizioni di legge comunitarie, nazionali e regionali in materia di appalti pubblici, le norme del codice civile riguardanti il contratto d'appalto, nonché i principi della legge n. 241/1990 e s.m. ed i.

ART. 29 TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) l'ASP fornisce le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Amministrazione a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il conferimento dei dati richiesti dall'ASP è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'ASP individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'ASP, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela dell'ASP in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Amministrazione nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE 2016/679.

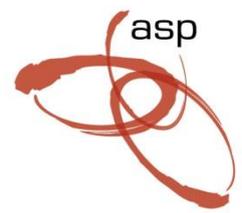
I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet www.intercenter.regione.emilia-romagna.it nonché tramite il sito dell'ASP.

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet www.intercenter.regione.emilia-romagna.it, sezione Amministrazione Trasparente.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'A.S.P. "Città di Piacenza", con sede legale in via Campagna n. 157, Piacenza (PC).

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'A.S.P. "Città di Piacenza", con sede legale in via Campagna n. 157, Piacenza (PC), nella persona del Direttore Generale.



Piacenza, lì _____

Il Direttore Generale
Dott.ssa Cristiana Bocchi
(F.to digitalmente)